

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Nadarzyn
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Chorągiew Stołeczna ZHP, ul. Piaskowa 4, 01-067 Warszawa tel: 533 318 712, e-mail: choragiew@stoleczna.zhp.pl REGON: 140786064 NIP: 527-252-61-38 KRS: 0000268913 Chorągiew Stołeczna ZHP Hufiec Pruszków <u>Konto bankowe</u> : 18 1140 1010 0000 2412 8400 1006 Adres do korespondencji: Hufiec Pruszków, 05-804 Pruszków, ul. Jasna 2 Komendant Hufca ZHP Pruszków phm. Krystian Radziejewski Email: krystian.radziejewski@zhp.net.pl tel: 514311577 Skarbnik Hufca ZHP Pruszków phm Kinga Maczyńska Email: kinga.maczynska@zhp.net.pl tel: 884 306 998 <u>Numer pełnomocnictwa</u> : 130/H/2024	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Komendantka zimowiska phm. Magdalena Ziętek e-mail: magdalena.zietek@zhp.net.pl tel: 609 559 594

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zimowisko na Podlasiu		
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	24.01.2025	Data zakończenia 15.03.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zimowiska harcerskiego przez Nadarzyńskiego Szczepu WATAHA im. Żołnierzy Wyklętych w miejscowości Supraśl (woj. Podlaskie) w terminie 8-15.02.2025r.

Celem zimowiska jest zapewnienie zimowego wypoczynku w czasie wolnym od nauki dla dzieci i młodzieży, poznanie Podlasia – Supraśla i okolic – historii i kultury regionu.

W czasie trwania zimowiska będą odbywały się piesze wycieczki po okolicy, zajęcia pozwalające poznać historię naszego kraju, pogłębiające i umacniające postawy patriotyczne, kreujące zdrowy trybu życia oraz poprawiające kondycję fizyczną.

Zimowisko harcerskie jest kontynuacją pracy śródrocznej drużyn harcerskich oraz zuchowych. Dzięki stosowanym metodom wychowawczym możliwe jest osiągnięcie celów realizowanych przez Hufiec ZHP Pruszków wobec dzieci, czyli wychowanie ich na obywateli kierujących się w życiu pozytywnymi wartościami.

Odbiorcami zadania będzie grupa 28 – mieszkańców Gminy Nadarzyn, w wieku 6-21 lat. Pośród nich są dzieci z rodzin wielodzietnych i o niższym statusie materialnym, które w harcerstwie znajdują akceptację rówieśników.

Wkład osobowy w realizację zadania:

W zimowisku weźmie udział 3 osoby kadry wychowawczej – członków Hufca ZHP Pruszków. Nikt z kadry wychowawczej nie pobiera wynagrodzenia za przygotowanie i przeprowadzenie zimowiska. Wszyscy posiadają niezbędne uprawnienia wychowawców, jedna kierownika wypoczynku. Cała kadra wychowawcza posiada zaświadczenia o niekaralności, certyfikaty ukończenia dotyczące Polityki bezpieczeństwa dzieci, młodzieży i dorosłych. Kadra posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, kierownik wypoczynku wielokrotnie przygotowywał, przeprowadzał i rozliczał różnego rodzaju formy wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zimowisko zostało zgłoszone do Kuratorium i zatwierdzone pod nr: 4155/MAZ/2025-Z

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział uczestników w zimowisku na Podlasiu	25 osób	Lista uczestników
Udział uczestników w warsztatach dotyczących historii Podlasia	20 osób	Lista obecności z zajęć o historii Podlasia
Udział uczestników w wędrownkach po Supraślu i okolicy	1 wydarzenie	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Hufiec ZHP Pruszków jest bardzo doświadczoną organizacją, aktywnie pozyskującą środki z budżetów jednostek samorządów terytorialnych. Posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji zimowisk i obozów letnich. Systematycznie organizuje formy wypoczynku skierowane również do osób z niepełnosprawnościami.

Organizowane wyjazdy (zimowiska i obozy) są podsumowaniem całorocznej instruktorskiej i harcerskiej pracy, stanowią jeden z istotniejszych punktów rozwoju młodego człowieka w ramach działalności ZHP. Programy wyjazdów, tworzone na potrzeby wypoczynku wypływają z całorocznej pracy drużyn (cotygodniowe zbiórki), z potrzeb ich członków, które dobrze są znane opiekunom, ze stopnia rozwoju społecznego, emocjonalnego, intelektualnego i fizycznego. Wychowawcy podążają za rozwojem i zainteresowaniami swoich podopiecznych, proponując im jednocześnie zajęcia edukacyjno-wychowawcze wpisujące się w metodykę harcerską, statutem, kształtujące wartości i pożądane postawy. Wyjazdy kompetencje członków drużyn, przygotowują ich do nowych działań i wyzwań oraz do podejmowania nowych obowiązków i odpowiedzialności za powierzone im zadania czy grupy.

Zasoby kadrowe: do opieki nad uczestnikami wypoczynku oddelegowanych jest 3 doświadczonych instruktorów ZHP.

Kadra wychowawcza posiada uprawnienia wychowawców wypoczynku wynikające z ukończonych kursów i stopni instruktorskich. Opiekunowie posiadają doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, wielokrotnie brali już udział w tego typu formach, mają ukończone kursy pierwszej pomocy oraz certyfikaty Polityki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

Instruktorzy nie pobierają żadnego wynagrodzenia za swoją pracę, działają społecznie w ramach wolontariatu.

Podczas wypoczynku wykorzystane będą materiały programowe będące w dyspozycji szczepu i Hufca ZHP Pruszków – pozwoli to na znaczne obniżenie kosztów wypoczynku.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wyżywienie i zakwaterowanie uczestników i kadry	35 000,00 PLN		
2.	Transport uczestników i kadry	6 000,00 PLN		
3.	Program	1 000,00 PLN		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		42 000,00 PLN	10 000,00 PLN	32 000,00 PLN

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Kinga Maczyńska

Skarbnik Hufca
ZHP Pruszków

Krzysztof Radziejewski

Komendant Hufca
Chorągiew ZHP Pruszków

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO

HUFEC PRUSZKÓW

05-804 Pruszków, ul. Jasna 2

NIP 527-252-61-38

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data Pruszków 10.1.2025v

Warszawa, dnia 20 grudnia 2024 r.

PEŁNOMOCNICTWO NR 130/H/2024

Komendant i Skarbnik Chorągwi, działający łącznie w imieniu i ze skutkiem dla Chorągwi Stołecznej Związku Harcerstwa Polskiego z siedzibą w Warszawie (KRS nr: 0000268913) – dalej: „Chorągiew”, mając na uwadze treść § 79 ust. 1-2 Statutu ZHP,

niniejszym upowazniają:

KRYSZTIANA RADZIEJEWSKIEGO - komendanta Hufca ZHP Pruszków
PESEL 91090811878

!

KINGA MACZYŃSKĄ – skarbniczkę Hufca ZHP Pruszków
PESEL 96123009349

do łącznego składania oświadczeń woli w imieniu i ze skutkiem dla Chorągwi, w zakresie odnoszącym się do działalności prowadzonej przez Hufiec ZHP Pruszków, z siedzibą w Pruszkowie (05-804) przy ul. Jasnej 2, we wszelkich sprawach nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu Hufca ZHP Pruszków, przez co rozumie się w szczególności możliwość nabywania praw i zaciągania zobowiązań majątkowych do kwoty w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), przy czym w przypadku umów zawieranych na czas oznaczony, bierze się pod uwagę wartość świadczenia za cały okres obowiązywania umowy, a przy umowach zawartych na czas nieoznaczony, bierze się pod uwagę wartość świadczenia za okres 12 miesięcy obowiązywania takiej umowy.

W szczególności pełnomocnicy są upoważnieni do reprezentowania Hufca ZHP Pruszków, składania pism oraz oświadczeń w sprawach dotyczących tego hufca, jak również do składania wniosków w sprawie zleceń zadań publicznych i innych, zawierania umów dotyczących zleceń zadań finansowych ze środków publicznych i przyznanej dotacji na ich realizację oraz przedkładania rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych z wykonania tych zadań, zawierania i rozwiązywania umów wolontariackich. Pełnomocnicy są upoważnieni do zawierania porozumień wolontariackich z kadrą Hufca ZHP Pruszków i porozumień z władzami samorządowymi, placówkami oświatowymi oraz innymi podmiotami dotyczących działań hufca w tym na wynajem lub użyczanie pomieszczeń i lokali. Pełnomocnicy są również upoważnieni do składania oświadczeń, pism, podań do wszelkich władz, urzędów, osób prawnych i fizycznych.

Pełnomocnictwo upoważnia do dysponowania kontem bankowym Hufca ZHP Pruszków (z zastrzeżeniem jednak konieczności utrzymania rachunku bankowego w dotychczasowym banku), przy czym ewentualna zamknięcie tego rachunku bankowego oraz otwarcie rachunku bankowego w nowym banku możliwe będzie tylko i wyłącznie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo nie upoważnia do zawierania umów o pracę, umów zleceń, a także umów o dzieło. Na podstawie niniejszego pełnomocnictwa istnieje jednak możliwość kwitowania w imieniu Hufca ZHP Pruszków realizacji prac wykonanych na podstawie umów o dzieło, umów zleceń oraz innych umów o podobnym charakterze.

Obowiązkiem pełnomocników jest niezwłoczne przekazywanie do Chorągwi kopii wszelkich umów (z wyjątkiem porozumień wolontariackich), zawieranych w imieniu i na rzecz Chorągwi na podstawie niniejszego pełnomocnictwa. Umowy takie będą przekazywane najpóźniej w terminie 30 (trzydziestu) dni licząc od dnia ich zawarcia.

Pełnomocnictwo niniejsze upoważnia do podejmowania inwestycji i remontów inwestycyjnych, dokonywania zakupów lub sprzedaży środków transportu, nabywania w drodze nieodpłatnego przekazania środków trwałych, w tym środków transportu, jednak tylko do kwoty w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) netto. W przypadku, w którym czynności opisane w zdaniu poprzedzającym wiązałyby się z koniecznością wydatkowania kwoty w wysokości przekraczającej 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) netto bądź przedmiot danej czynności przedstawiałby wartość większą niż 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) netto, konieczne jest uzyskanie odrębnego pełnomocnictwa.

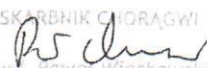
Do zgłoszenia zbiórki publicznej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (Dz. U. 2014, poz. 498) wymagane jest odrębne pełnomocnictwo.

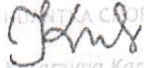
Na mocy niniejszego pełnomocnictwa, każda ze wskazanych w nim osób (działając w tym zakresie samodzielnie), ma prawo odbierać korespondencję kierowaną do Hufca ZHP Pruszków, na adres: ul. Jasna 2, 05-804 Pruszków.

Pełnomocnictwo niniejsze udzielane jest na czas oznaczony, to jest od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. Pełnomocnictwo niniejsze może być w każdym czasie odwołane. Pełnomocnictwo niniejsze wygasa przed upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym wraz z zaprzestaniem sprawowania przez którąkolwiek z upoważnionych osób funkcji wskazanych powyżej, niezależnie od tego, jaka była przyczyna zaprzestania sprawowania tej funkcji.

W przypadku odwołania bądź wygaśnięcia niniejszego pełnomocnictwa, obowiązkiem osób w nim wskazanych jest niezwłoczne poinformowanie na piśmie wszelkich osób (w tym prawnych), a także innych podmiotów, wobec których podejmowane były czynności z powołaniem się na treść niniejszego pełnomocnictwa, o jego odwołaniu bądź wygaśnięciu.

Pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do udzielenia substytucji.

SKARBNIK CHORĄGWI

paw. Paweł Więkowski

KOMENDANT CHORĄGWI

Anna Katarzyna Karolak

Kinga Maczyńska


Skarbnik Hufca
ZHP Pruszków

Krzysztof Radziejewski

Komendant Hufca
ZHP Pruszków

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Chorągiew Stołeczna
ZWIAZOK HARCEKSTWA POLSKIEGO
HUFEC PRUSZKÓW
05-804 Pruszków, ul. Jasna 2
NIP 527-252-61-38

Urząd Gminy Stoleczna ZHP

ul. Piaskowa 4, 01-067 Warszawa

NIP: 527-252-61-38

oddział

Biuro Pruszków

ul. Jasna 2, 05-804 Pruszków

WÓJT GMINY NADARZYN



Re
ner

OFERTA POZAKONKURSOWA