**KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko…………………………………………….............................………………....
2. Data urodzenia ………………………………………………………...............…………….............……
3. Dane kontaktowe .........................................................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

1. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)…………………………………………..................................……….....................................

………………………………………………………………………………...................................…………

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

………………………………………………………………………………................…...................………

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ..............................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………….................…………………...................

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ……………..................................…............................………….

………………………………………………………………………....................................…………………

……………………………………………………………………….................…………..................………

……………………………………………………………………….................…………………...................

……………………………………………………………………….................…………………...................

……………………………………………………………………….................…………………...................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych ………………………………………………………........................................................................……....…

……………………………………………………………………….....................................…………………

………………………………………………………………………..................…...................………………

……………............……… …………..……………………….

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nadarzynie. Inspektor ochrony danych - adres email: [rodo@nadarzyn.pl](mailto:rodo@nadarzyn.pl) .Dane przetwarzane są w celu zatrudnienia i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA**

1. Imię (imiona) i nazwisko …………………………….........................………………………….......……..
2. Numer ewidencyjny PESEL (lub w przypadku jego braku rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość) ………………………………………………..................................................….........……….
3. Adres zamieszkania .....................................................................................................................................
4. Imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci, a także dane osobowe innych członków rodziny, w przypadku zamiaru korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy …………………………................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

……………………………………………........…………………………………………................................

1. Inne dane osobowe pracownika niezbędne do korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych prawem pracy ………………………..................................................…………......………………………

…………………………………………………………………….......…............................………………….

…………………………………………………………………….......…………………….............................

1. Wykształcenie (jeżeli nie zaistniała podstawa do jego żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie) ....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....................................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (jeżeli nie zaistniała podstawa do jego żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie)......................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych ………………………………………………………………........................................................................

……………………………………………………………………………….........…………............................

1. Numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych ……………………………………………………….....................................................................

……………………………………………………………………………..........................…...........…………..

1. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku, jeżeli pracownik wyrazi zgodę na podanie danych osobowych takiej osoby ……………………………………………............................................................…

……………………………………………………………………………….....................................…………..

(imię i nazwisko, dane kontaktowe)

………………………...…. …...……………………...............……..

(miejscowość i data) (podpis pracownika)

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nadarzynie. Inspektor ochrony danych - adres email: [rodo@nadarzyn.pl](mailto:rodo@nadarzyn.pl) .Dane przetwarzane są w celu zatrudnienia i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych.