

WYKAZ STANOWISK, MINIMALNY I MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO USTALONY W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA, MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XX	wyższe ²⁾	4
2.	Audytor wewnętrzny	XV-XVIII	wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Skarbnika	XIV-XVIII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
4.	Kierownik Referatu	XIII-XVIII	wyższe ²⁾	4
5.	Zastępca Kierownika Referatu	XIII-XVII	wyższe ²⁾	4
6.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XIX	wg odrębnych przepisów	
7.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XVII	wg odrębnych przepisów	
8.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV - XVII	wg odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1.	Starszy inspektor	XIII-XVII	wyższe ²⁾	4
2.	Inspektor	XI-XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
3.	Starszy specjalista ds. bhp	XII-XV	wg odrębnych przepisów	
4.	Podinspektor, informatyk	X-XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
5.	Specjalista ds. bhp	XI-XIII	wg odrębnych przepisów	

6.	Samodzielny referent	X-XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
7.	Referent	VIII-XI	średnie ³⁾	1
8.	Młodszy referent	VII-IX	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Kierowca autobusu	VIII-XI	wg odrębnych przepisów	
2.	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony	VI-XI	wg odrębnych przepisów	
3.	Starszy robotnik, pomoc administracyjna	IV-X	zasadnicze ⁴⁾	-
4.	Portier	III-IX	podstawowe ⁵⁾	3
5.	Robotnik, sprzątaczką	II-VII	podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art.6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.