

Uchwała Nr2024

Rady Gminy Nadarzyn

z dnia2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji dla spółek wodnych, trybu postępowania
i sposobu ich rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.609, 721) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz.U. z 2023 r . poz.1478, 1688, 1963, 1890, 2029) Rada Gminy Nadarzyn uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Spółki wodne mogą otrzymać z budżetu Gminy Nadarzyn pomoc finansową w formie dotacji celowej na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, położonych lub znajdujących się na terenie gminy Nadarzyn.

2. Wartość dotacji celowej, o której mowa w ust.1 wynosi 85% wartości planowanego zadania nie więcej niż 380 000,00 zł.

§ 2.

1. Warunkiem uzyskania przez spółkę wodną dotacji celowej, o której mowa w § 1 jest złożenie pisemnego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć do dnia 15 marca roku budżetowego, w którym dotacja ma być przyznana.

3. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Nadarzyn wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub usunięcia błędów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku braku uzupełnienia wniosku i usunięcia błędów w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku lub od dnia jego uzupełnienia lub usunięcia błędów.

6. Wójt Gminy Nadarzyn pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku.

7. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach podawane jest do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nadarzyn.

§ 3.

1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.)

2. Na podstawie niniejszej uchwały dotacje, stanowiące pomoc *de minimis*, udzielane mogą być w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 tj. do dnia 31 grudnia 2030 r.

3. Spółki wodne dla których dotacja będzie stanowiła pomoc *de minimis* zobowiązane są przedłożyć wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

§ 4.

1. Spółka wodna otrzymująca dotację celową zobowiązana jest do przedłożenia sprawozdania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do końca roku budżetowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy następuje na podstawie sprawozdania.

§ 5.

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nadarzyn.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1, do
Uchwały Nr
Rady Gminy Nadarzyn
z dnia.....2024 r

WNIOSEK

o przyznanie w roku dotacji z budżetu Gminy Nadarzyn.

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a)

(nazwa spółki wodnej)

b)

(adres)

c)

(data wpisu i numer w katastrze wodnym)

d)

(nr rachunku bankowego)

e)

(osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej wraz z nr telefonu)

2. Działalność spółki wodnej:

a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej.....[ha]

b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej..... [km]

c) Wysokość składki.....[zł/ha]

3. Opis planowanego przedsięwzięcia (zakres rzeczowy, miejsce realizacji):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Termin realizacji proponowanego zakresu robót:

5. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia [zł]

6. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

a) Środki własne..... [%] =[zł]

b) Wnioskowana kwota dotacji.....[%] = [zł]

c) Inne środki [%] = [zł]

(wymienić jakie)

RAZEM: [%] =[zł]

7. Dokumenty uzupełniające do wniosku:

- 1) kosztorys / zestawienie robót,
- 2) dokument rejestrowy.....,
- 3) statut spółki wodnej,
- 4) sprawozdanie z działalności spółki wodnej za rok,
- 5) zaświadczenie o prowadzonym rachunku bankowym;

.....

(miejscowość, data)

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli)*

(pieczęć spółki wodnej)

S P R A W O Z D A N I E

za okres z wykorzystania pomocy finansowej w formie
dotacji udzielonej spółce wodnej przez Gminę Nadarzyn

na podstawie umowy dotacji nr..... z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

4. Uzyskany efekt

.....

5. Nazwa wykonawcy robót

.....

6. Wartość całkowita zadania

7. Kwota przyznanej przez Gminę Nadarzyn pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie
z umową dotacji

8. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego
w pkt. 1

9. Kwota niewykorzystanej przez spółkę wodną dotacji

10. **Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy Nadarzyn**
.....

11. **Kwota wkładu finansowego spółki wodnej**

12. **Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)**

.....

13. **Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności**

.....

14. **Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:**

- 1) kserokopie protokołów odbioru robót,
- 2) kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.....
.....,
- 3) kserokopie poleceń przelewów lub innych dokumentów potwierdzających uregulowanie należności dla wykonawcy robót.

.....

(miejscowość, data)

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli)*