

Uchwała Nr II.15.2024
Rady Gminy Nadarzyn
z dnia 15 maja 2024r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji na potrzeby Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nadarzyn do roku
2030.**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) Rada Gminy Nadarzyn uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, na potrzeby Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nadarzyn do roku 2030.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nadarzyn.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do uchwały Nr II.15.2024 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 15 maja 2024r.
w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji
na potrzeby Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nadarzyn do roku 2030.**

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

**ROZDZIAŁ I
Zadania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nadarzyn do roku 2030 (dalej „GPR”) oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Wójta Gminy Nadarzyn w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. osoby wymienione w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją Gminy Nadarzyn.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Nadarzyn oraz zarządzeń Wójta Gminy Nadarzyn związanych z rewitalizacją.

**ROZDZIAŁ II
Zasady wyznaczania składu Komitetu**

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Nadarzyn niezwłocznie po podjęciu przez Radę Gminy Nadarzyn uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 7 do 15 członków, a w tym:
 - 1) do 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji, właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości lub podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym przedstawicieli spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
 - 2) do 2 mieszkańców Gminy Nadarzyn innych niż wymienieni w pkt 1;
 - 3) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Nadarzyn działalność gospodarczą;
 - 4) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Nadarzyn działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
 - 5) do 3 pracowników Urzędu Gminy, przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy Nadarzyn lub spółek komunalnych;
 - 6) do 4 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji Gminy Nadarzyn uprawnienia Skarbu Państwa.

3. W przypadku, gdy zgłoszą się więcej niż dwie osoby chcące reprezentować podmioty, o których mowa w ust. 2 kandydaci będą mogli wyłonić ze swojego grona dwie osoby, które staną się członkami Komitetu. Wybór będzie mógł nastąpić na spotkaniu zorganizowanym przez Wójta Gminy Nadarzyn.

4. W przypadku nie wyłonienia członków Komitetu w trybie, o którym mowa w ust. 3, członków Komitetu reprezentujących podmioty, o których mowa w ust. 2, wyłania się poprzez publiczne losowanie w zakresie właściwej kategorii. Wójt Gminy Nadarzyn przekazuje do wiadomości informację o terminie i miejscu losowania przynajmniej na 7 dni przed terminem przeprowadzenia tej czynności. Osoby kandydujące nie wybrane w drodze losowania, zostaną umieszczone na listach rezerwowych poszczególnych kategorii, w kolejności losowej.

5. Każda z kategorii podmiotu wskazanego w ust. 2 powinna być reprezentowana przynajmniej przez 1 przedstawiciela w Komitecie Rewitalizacji. Jeżeli podczas naboru nie zgłosi się żaden przedstawiciel danej kategorii, uruchamiany jest nabór uzupełniający tylko i wyłącznie dla przedstawicieli danej grupy, a czas składania dokumentów wynosi 7 dni. Komitet może zostać powołany także w przypadku, gdy do naboru uzupełniającego nie zgłoszą się przedstawiciele grupy.

6. W skład Komitetu mogą wchodzić pełnoletnie osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją GPR. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny w postaci utraty praw publicznych.

7. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

8. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 mogą zgłaszać chęć członkostwa w Komitecie poprzez złożenie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu, z zastrzeżeniem pracowników Urzędu Gminy przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy Nadarzyn lub spółek komunalnych, których wyznacza Wójt Gminy Nadarzyn.

9. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nadarzyn nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia przez Radę Gminy Nadarzyn uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

10. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Wójt Gminy Nadarzyn może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w ust. 2 na listach rezerwowych, do końca kadencji Komitetu. Powołanie w poczet Komitetu następuje zgodnie z kolejnością na listach rezerwowych poszczególnych kategorii, o których mowa w ust. 4.

11. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci członka, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, ustania zatrudnienia w przypadku członków, o których mowa w ust. 2 pkt 5 lub wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu z jednoczesnym wskazaniem nowego członka.

12. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji GPR.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Nadarzyn powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności, co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,
- 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
- 3) organizuje prace Komitetu,
- 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
- 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.

4. Posiedzenia Komitetu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku, z udziałem Wójta Gminy Nadarzyn lub osoby przez niego wyznaczonej. Komitet może podejmować uchwały, opinie lub stanowiska w trybie obiegowym bez posiedzenia lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na posiedzeniu.

5. Możliwość udziału w posiedzeniu Komitetu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu odbywa się przy zapewnieniu, co najmniej transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym; dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Komitetu może wypowiadać się w toku obrad.

6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim, co najmniej połowy składu Komitetu.

7. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dni kalendarzowych.

8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.

9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu.

11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie uchwał, opinii, stanowisk, które są formułowane w drodze uzgodnienia stanowisk.

13. Komitet podejmuje decyzje w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

14. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

15. Protokół powinien zawierać informacje dotyczące posiedzenia Komitetu, w tym o miejscu, czasie oraz porządku obrad, imionach i nazwiskach członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treści

podjętych decyzji, opinii i uchwał oraz wyników i sposobu głosowania, a także innych istotnych informacjach związanych z przebiegiem posiedzenia.

16. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.

17. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, ani rekompensata za utracone zarobki.

18. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Nadarzyn.

Załącznik do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI NA POTRZEBY GMINNEGO PROGRAMU
REWITALIZACJI GMINY NADARYN DO ROKU 2030**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu *(jeśli posiada)	
Adres e-mail *(jeśli posiada)	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji
(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- ☐ mieszkaniec obszaru rewitalizacji, właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości, przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej, społecznej inicjatywy mieszkaniowej, towarzystwa budownictwa społecznego lub członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28),
- ☐ mieszkaniec Gminy Nadarzyn inny niż wymienieni powyżej,
- ☐ przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy Nadarzyn działalność gospodarczą,
- ☐ przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy Nadarzyn działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
- ☐ pracownik Urzędu Gminy Nadarzyn, przedstawiciel jednostki organizacyjnej Gminy Nadarzyn lub spółki komunalnej
- ☐ przedstawiciel organów władzy publicznej
- przedstawiciel innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji Gminy Nadarzyn uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/	
podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

<i>I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych</i>	☐ TAK	☐ NIE
<i>Krótki opis doświadczenia (np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>		

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji,
- nie jestem osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny w postaci utraty praw publicznych
- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym uchwałą Rady Gminy Nadarzyn,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Nadarzyn w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP mojego

imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej znajdującej się poniżej.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że:

– administratorem moich danych osobowych jest Gmina Nadarzyn adres ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn tel. 22 729 81 85, fax 22 729 81 85 w. 109

– z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail:

gmina@nadarzyn.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Urzędu Gminy Nadarzyn

– administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nadarzyn jest Pan Wiesław Sobczyński, adres do korespondencji e-mail: wsobczynski@nadarzyn.pl

– zebrane dane osobowe na będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z realizacji zapisów ustawy o rewitalizacji w zakresie powołania i funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji

– moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z analizą zgłoszonych uwag w przedmiocie prowadzonych konsultacji społecznych zgodnie z ustawą o rewitalizacji dotyczących przeprowadzenia konsultacji społecznych obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na potrzeby opracowania gminnego programu rewitalizacji

– zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;

– w odniesieniu do moich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych moich dotyczących

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania moich danych osobowych

– skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w 16 RODO, nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzieleniu pożyczki

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)