

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Nadarzyn ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

1. Organizacja różnych form letniego wypoczynku dzieci i młodzieży pn. „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży”.
2. Kwota dotacji: 110 000,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100).

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Dofinansowanie dla organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadań publicznych.
2. Realizacja zadania rozpocznie się w terminie od 15 kwietnia 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r.
3. Dotacja przekazywana będzie zgodnie z treścią zawartej umowy.
4. Środki z dotacji można wykorzystywać na dofinansowanie wypoczynku organizowanego dla dzieci i młodzieży zamieszkałej wyłącznie na terenie Gminy Nadarzyn – od 6 roku życia do 19 roku życia, a w przypadku osób niepełnosprawnych do 24 roku życia.
5. Dopuszcza się wsparcie wypoczynku poza miejscem zamieszkania uczestników.
6. Dofinansowaniem może być objęty uczestnik tylko jeden raz w ciągu wakacji, przez jedną organizację jeśli dziecko znajdzie się na listach więcej niż jednej organizacji zostanie objęte dofinansowaniem na wypoczynek organizowany w najwcześniejszym terminie.
7. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
8. W przypadku gdy suma wnioskowanych dofinansowań wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.
9. Dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia oferty.
10. Oferent zobowiązuje się do stosowania aktualnych wytycznych dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży, przygotowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Główny Inspektor Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia.

11. Oferent zobowiązany będzie podczas realizacji zadania publicznego do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.)
12. Oferent musi określić działania, jakie podejmie w celu przestrzegania aktualnych wytycznych sanitarnych w związku z pandemią COVID-19.
13. Rezultaty:
 - 1) Rezultatami zadania mogą być:
 - a) zachęcenie dzieci i młodzież do aktywnego spędzania wolnego czasu;
 - b) udział uczestników w różnych formach spędzania wolnego czasu np. zajęcia sportowe, warsztaty, wycieczki, ścieżki edukacyjne, turnieje, konkursy itp.;
 - c) zdobycie i pogłębienie umiejętności uczestników w zakresie współdziałania w grupie.
 - 2) Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów.
 - 3) Wskaźniki rezultatów:
 - liczba przeprowadzonych warsztatów, zajęć itp.;
 - liczba uczestników;
 - liczba dni trwania wypoczynku;
 - 4) W sytuacji, w której oferent samodzielnie zaproponuje w ofercie rezultaty, komisja konkursowa będzie mogła zaproponować ich korektę, jeśli dostrzeże duże ryzyko ich nie osiągnięcia lub realną trudność w weryfikacji zaproponowanych przez organizację wskaźników.
14. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz zgodnie z Uchwałą Nr LXXV.993.2023 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 25 października 2023 roku.
2. Wypoczynek będzie realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wypoczynkiem lub z opieką nad małoletnimi, pracodawcy lub organizatorzy w zakresie takiej działalności, są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym

z dostępem ograniczonym, zgodnie art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym.

4. Dofinansowanie całkowitych kosztów realizacji zadania wymienionego w Rozdziale I nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów ich realizacji, co oznacza, że wysokość udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł musi wynosić co najmniej 10 % całości zadania.
5. Oferenci realizujący zadanie powinni posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadrę specjalistów o potwierdzonych dokumentami kwalifikacjach do prowadzenia wypoczynku, do sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą, do sprawowania opieki specjalistycznej oraz prowadzenia terapii z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną; przeszkolonych wolontariuszy, a także doświadczenie w realizacji podobnych wyjazdów.
6. Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia wkładu niefinansowego. Przez pojęcie „wkład niefinansowy” należy rozumieć wkład osobowy, tj. pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy planowaną do zaangażowania w realizacji zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, tj. usługę transportową, maszyny, urządzenia czy usługę poligraficzną itp.
7. Kalkulacja wkładu pracy wolontariuszy winna być dokonana w oparciu o stawki rynkowe. Wyżej wymienione zasady dotyczą również członków organizacji wykonujących pracę nieodpłatnie.
8. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego do 10 % wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia dotyczą wszystkich kosztów, nie tylko z dotacji.
9. Przyznanie niższej kwoty dotacji niż zakładana w ofercie skutkuje złożeniem aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz poprawianego planu i harmonogramu działań. Nowy kosztorys należy złożyć w formie pisemnej wraz z wszelkimi wymaganymi podpisami w kancelarii Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, parter - pokój 100.

IV. Koszt realizacji zadania:

Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów transportu, wyżywienia oraz zakwaterowania uczestników i opiekunów - wolontariuszy, zakupu materiałów i usług niezbędnych do realizacji programu w trakcie trwania wypoczynku.

V. Termin i procedura składania ofert:

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być złożona i sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. Druk oferty należy wypełnić komputerowo, każda strona powinna być zaparafowana, a oferta musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli oraz opatrzona datą i pieczęcią organizacji. W przypadku braku pieczętek imiennych ofertę należy czytelnie podpisać imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem funkcji osoby/ów upoważnianej/ych do składania oświadczeń woli.
2. W przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji;
 - b) gdy wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, o którym mowa lit. a), nie zawiera informacji o sposobie i osobie/ach (nazwisko/a i funkcja/e) upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli, należy załączyć inny dokument (np. statut, uchwała) lub stosowne pełnomocnictwo;
 - c) w przypadku gdy dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (tabela II.2) są inne niż osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli należy dołączyć dokument upoważniający do działania w imieniu oferenta.
 - d) jeżeli załącznikiem jest kopia powinna posiadać adnotacje „za zgodność z oryginałem”, zostać opatrzona pieczęcią organizacji oraz czytelnym podpisem osoby/ów upoważnionej/ych do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i pieczęcią oferenta. Dokumenty należy złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy Nadarzyn (pokój 100), w godzinach pracy, w terminie do dnia 9 kwietnia 2024 roku do godziny 16:00.
4. Obligatoryjnie do złożonej oferty należy dołączyć:
 - oświadczenie o dostarczeniu w późniejszym terminie kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym Kuratorium Oświaty (kopię zaświadczenia należy dostarczyć w terminie do 7 dni od zgłoszenia);
 - imienny wykaz opiekunów (wraz z kwalifikacjami) odpowiedzialnych za realizację zadania;
 - oświadczenie organizatora o weryfikacji opiekunów w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - oświadczenie o liczbie uczestników zamieszkujących Gminę Nadarzyn objętych dofinansowaniem;
 - kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią;

VI. Termin otwarcia ofert i kryteria stosowane przy dokonywaniu ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 14 dni od daty terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Nadarzyn.
3. Ocena ma również miejsce wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona jest tylko jedna oferta.
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

Kryteria formalne:

1. Terminowości złożenia oferty.
2. Zgodności druku oferty –zgodny ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu.
3. Potwierdzenie czy oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji.
5. Zgodności oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
6. Potwierdzenie oferty pod względem podpisania i opieczetowania jej przez osoby upoważnione.
7. Potwierdzenie minimum 10% wkładu własnego lub środków pochodzących z innych źródeł.

Pouczenie:

Dopuszcza się wezwanie oferenta do uzupełnienia braków formalnych w zakresie braku podpisu, pieczęci, daty i poświadczenia za zgodność z oryginałem.

Kryteria merytoryczne:

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta:
 - a) Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) Wysokość i wiarygodność wkładu własnego.
2. Poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób:
 - a) Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.
 - b) Zgodność zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
 - c) Realność osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania.
 - d) Planowana liczba odbiorców zadania.
 - e) Wkład osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

- f) Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.
3. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów (z wyjątkiem tych, które dopuszcza się do uzupełnienia na podstawie wezwania komisji) spowoduje **ODRZUCENIE** oferty z przyczyn formalnych.
4. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Nadarzyn.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu dokonuje Wójt Gminy Nadarzyn w formie **OGŁOSZENIA**.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną dodane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tego typu ogłoszeń, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nadarzyn.

Wójt Gminy Nadarzyn zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.