

WÓJT GMINY NADARZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
Inspektor ds. księgowych
w Referacie Realizacji Budżetu
w Urzędzie Gminy Nadarzyn
05-830 Nadarzyn ul. Mszczonowska 24

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe i minimum 3 lata stażu pracy lub wykształcenie średnie i minimum 5 lat stażu pracy,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenia w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
2. doświadczenie w pracy na stanowisku kasjera/ki,
3. znajomość programów: Księgowość budżetowa U.I. Info-system T. i R. Groszek,
4. znajomość pakietów biurowych, w tym: MS Office oraz obsługi urządzeń biurowych,
5. systematyczność, dokładność i odpowiedzialność,
6. komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Dekretacja dokumentów księgowych dotyczących wydatków bieżących Urzędu Gminy.
2. Ewidencja zaangażowania wydatków Urzędu Gminy poprzez wprowadzanie do programu księgowego faktur, rachunków, not księgowych, umów itp.
3. Bieżąca analiza zaangażowania wydatków w stosunku do planu.
4. Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie inwestycji w formie pożyczek z WFOŚ i GW. Rozliczanie uzyskanych pożyczek oraz składanie wniosków o częściowe umorzenie pożyczek.
5. Prowadzenie prac związanych z przygotowaniem postępowań w zakresie emisji obligacji, uzyskania kredytu.
6. Stałe zastępstwo w zakresie prowadzenia obsługi kasowej Urzędu Gminy oraz jednostek budżetowych Gminy.
7. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w ramach wykonywanych zadań.
8. Archiwizowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Inne zadania wynikające z przepisów szczególnych lub zlecone przez Wójta Gminy, Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy.

Warunki pracy na stanowisku

Praca biurowa przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim. Bezpośredni oraz telefoniczny kontakt z interesantami.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty

1. życiorys i list motywacyjny,
2. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
4. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
6. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA:

1. Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.
2. Dopuszcza się możliwość weryfikacji znajomości obsługi programów Księgowość budżetowa U.I. Info-System T. i R. Groszek na stanowisku pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria - pok. 100, z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. księgowych w Referacie Realizacji Budżetu**”, w terminie **do dnia 01 marca 2024 r., do godziny 15:00.**

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Skarbnik Gminy - Beata Olszewska tel. 22 729 81 85 wew. 112 lub Ewa Borkowska – Inspektor ds. kadrowo-płacowych tel. 22 729 81 85 wew. 211. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP [/www.bip.nadarzyn.pl/](http://www.bip.nadarzyn.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

Wójt Gminy
/-/ Dariusz Zwoliński