………………………………….... (miejscowość i data)

**Wnioskodawca:**

............................................................

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

**Urząd Gminy Nadarzyn**

............................................................ ul. Mszczonowska 24

05-830 Nadarzyn

............................................................

(adres)

............................................................

(nr telefonu/adres e-mail)1)

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

**O USTALONYM NUMERZE PORZĄDKOWYM**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o ustalonym numerze porządkowym dla budynku/budynków**2**)zlokalizowanego/-nych**2)** w miejscowości...................................................

na działce ewidencyjnej ........................................w obrębie .......................................................

Informacja potrzebna jest..............................................................................................................

1. Tytuł własności do nieruchomości **3**) (Nr KW WA1P/……………………………………………….)

2. Opłata skarbowa 17 zł za wydanie zaświadczenia.

Wysłać pocztą Odbiór osobisty

**.................................................................**

**(podpis wnioskodawcy)4)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1)Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku  
 i załatwienia sprawy.

2) Niepotrzebne skreślić.

3) Aktualny nr Księgi Wieczystej lub oryginał bądź poświadczona za zgodność z oryginałem kopia innego

dokumentu potwierdzającego własność.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis

elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

*Administratorem podanych danych osobowych jest: Gmina Nadarzyn. Inspektor ochrony danych - adres email:* [*rodo@nadarzyn.pl*](mailto:rodo@nadarzyn.pl)

*Celem przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa – ewidencja danych osobowych osób fizycznych   
i prawnych. Podstawa prawna przetwarzania: Przetwarzanie jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego   
z przepisu prawa. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne / ~~Podanie danych jest dobrowolne.~~ Zebrane dane będą przechowywane do: przez czas określony w szczegółowych przepisach prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.*