|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE O POSIADANYM ZBIORNIKU BEZODPŁYWOWYM LUB PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW** |
| *Prosimy o dokładne wypełnienie i dostarczenie do kancelarii* ***Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24*** *lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:* ***gmina@nadarzyn.pl*** |
| WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI /UŻytkownik/ INNA FORMA UŻYTKOWANIA\*(IMIĘ I NAZWISKO) |  |
| ADRES NIERUCHOMOŚCI |  |
| NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI |  |
| LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJACYCH |  |
| **DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO / OCZYSZCZALNI** |
| ŚCIEKI ODPROWADZANE SĄ DO: (zaznaczyć właściwy kwadrat i uzupełnić brakujące dane) |
|  zbiornika bezodpływowego |  Pojemność (m³)  |  |
| Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego: |
|   zalewane betonem,  metalowy, poliestrowy,  inny……………………… kręgi betonowe, |
|  przydomowej oczyszczalni ścieków | Pojemność (m³) |  |
| Typ oczyszczalni |  |
| CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH DO STACJI ZLEWNEJ?\* | TAK | NIE |
| DATA ZAWARCIA UMOWY |  |
| NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCHI TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH |  |
| CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO(m3/tydzień, miesiąc) |  |
| DATY DWÓCH OSTATNICH WYWOZÓW NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH |  |

\*właściwe podkreślić

W załączenie przekazuję kserokopie/skany umowy oraz dwóch ostatnich rachunków potwierdzających wywóz nieczystości

Potwierdzam zgodność powyższych danych.

……………………………………………… …………………………………………..

 data czytelny podpis

**Pouczenie**

Wójt Gminy Nadarzyn informuje, iż zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.). gminy mają obowiązek prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków. W związku z powyższym Wójt gminy Nadarzyn zwraca się do mieszkańców Gminy Nadarzyn o wypełnienie oświadczenia
o posiadaniu zbiornika bezodpływowego (szamba), przydomowej oczyszczalni ścieków i dostarczenie do Urzędu Gminy w Nadarzynie w terminie nieprzekraczalnym

 **do dnia 30.09.2023 r**.

W przypadku niezłożenia oświadczenia, na nieruchomości zostanie przeprowadzona kontrola w celu ustalenia posiadania zbiornika na nieczystości płynne, bądź przydomowej oczyszczalni ścieków.
W czasie prowadzonej kontroli właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przedstawienia umowy oraz rachunków potwierdzających wywóz nieczystości ciekłych.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), Urząd Gminy Nadarzyn informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Nadarzyn zwana dalej administratorem, reprezentowana przez Wójta Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24,
05-830 Nadarzyn, tel. 227298185, fax. 227298175, e-mail: gmina@nadarzyn.pl,
ePUAP: /8420yasifl/SkrytkaESP
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych- rodo@nadarzyn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze, wynikający z przepisów prawa, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2019 poz. 2010 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji celu ich przetwarzania, a konsekwencją ich niepodania będzie niemożliwość realizacji zadania.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji danego zadania oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora:

- dostępu do swoich danych osobowych,

- ich sprostowania,

- ograniczenia ich przetwarzania,

- usunięcia,

- przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.