**UZYSKANIE**

**Zaświadczenia potwierdzającego okres pełnienia funkcji sołtysa**

Wójt wydaje zaświadczenie  potwierdzające okres pełnienia funkcji sołtysa w przypadku, gdy posiada dokumenty, z których wynika, że dana osoba pełniła tę funkcję. Jeżeli Urząd Gminy Nadarzyn nie będzie dysponował danymi potwierdzającymi okres pełnienia przez wnioskodawcę funkcji sołtysa, zostanie wydane postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia ze względu na brak danych potwierdzających okres pełnienia funkcji. Postanowienie to należy dołączyć do wniosku o przyznanie świadczenia składanego do KRUS-u. W przypadku braku dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu pełnienia funkcji sołtysa przez co najmniej dwie kadencje nie mniej niż przez 8 lat, zaświadczenie będzie mogło być zastąpione pisemnym oświadczeniem złożonym przez wnioskodawcę o spełnieniu tego wymogu, potwierdzonym pisemnymi oświadczeniami złożonymi przez co najmniej 5 osób zamieszkujących w sołectwie w czasie, w którym wnioskodawca pełnił w nim funkcję sołtysa.

O świadczenie może się ubiegać osoba, która:

* pełniła funkcję sołtysa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym przez okres co najmniej dwóch kadencji nie mniej niż 8 lat (do okresu o którym mowa, wlicza się również okres pełnienia funkcji sołtysa na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, jeżeli osoba ta następnie pełniła funkcję sołtysa na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym). Przy ustalaniu okresu pełnienia funkcji sołtysa nie jest wymagane zachowanie ciągłości pełnienia tej funkcji;
* osiągnęła odpowiedni wiek: w przypadku kobiet 60 lat, a w przypadku mężczyzn 65 lat;
* nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione w związku z pełnieniem funkcji sołtysa;

**Wymagane dokumenty:**  
Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego okres pełnienia funkcji sołtysa.

Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł.

**Miejsce złożenia dokumentów**   
Urząd Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria w godzinach pracy: poniedziałek 9:00-18:00, wtorek – czwartek 8:00-16:00, piątek 8:00-15:00 lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /8420yasifl/SkrytkaESP.

**Opłaty:**

Opłata skarbowa 17 zł za wydanie zaświadczenia, płatne w kasie Urzędu Gminy Nadarzyn lub na konto bankowe nr 21 1020 1042 0000 8202 0481 2956

**Termin załatwienia sprawy:**  
7 dni od dnia złożenia wniosku

**Tryb odwoławczy**  
Od postanowienia odmawiającego wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Wójta Gminy Nadarzyn – w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

Opracowanie: Edyta Gawrońska