

**WÓJT GMINY NADARZYN**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**  
**(co najmniej podinspektor ds. ochrony środowiska)**  
**w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki**  
**w Urzędzie Gminy Nadarzyn**  
**05-830 Nadarzyn ul. Mszczonowska 24**

**Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i minimum 3 lata stażu pracy,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) obywatelstwo polskie.

**Wymagania dodatkowe:**

- a) podstawowa znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
- c) umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
- d) systematyczność, dokładność i odpowiedzialność,
- e) komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie spraw związanych z gminnym systemem gospodarki odpadami z nieruchomości, tj:
  - zarządzanie deklaracjami za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - współpraca z Wykonawcą, składanie reklamacji,
  - rozliczanie comiesięcznej usługi, weryfikacja rachunków i opisywanie pod względem merytorycznym.
- 2) Przygotowywanie przedmiotu zamówienia z zakresu powierzonych obowiązków i przekazywanie do referatu zamówień publicznych, przygotowywanie zapytań ofertowych z zakresu powierzonych obowiązków.
- 3) Przygotowywanie analizy gospodarki odpadami oraz sprawozdania do Marszałka z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 4) Analiza sprawozdań od firm posiadających zezwolenie Wójta Gminy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (wezwania do uzupełnień, naliczanie kar umownych za nieterminowe złożenie sprawozdania, itp.).
- 5) Prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
- 6) Nadzór nad prawidłowym segregowaniem odpadów przez właścicieli nieruchomości, w przypadku niedopełnienia segregacji - pisanie decyzji w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 7) Współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych oraz w ich realizacji.

**Warunki pracy na stanowisku**

Praca biurowa przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku. Praca w terenie. Bezpośredni oraz telefoniczny kontakt z interesantami.

## Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

## Wymagane dokumenty

- a. życiorys i list motywacyjny,
- b. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- d. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- e. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- f. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- g. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- i. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

## UWAGA:

Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria - pok. 100, z dopiskiem: **„dotyczy naboru na stanowisko – co najmniej podinspektor ds. ochrony środowiska ( system gospodarowania odpadami) w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki”**, w terminie **do dnia 14 lipca 2023 r., do godziny 15.00.**

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Sylwia Łazowska – kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki nr tel. 22 729 81 85 wew. 145.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /[www.bip.nadarzyn.pl/](http://www.bip.nadarzyn.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.