

WÓJT GMINY NADARZYN
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
Dyrektor
Gminnego Zespołu Oświatowego w Nadarzynie
05-830 Nadarzyn ul. Mszczonowska 24

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- b) minimum 5-letni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na podobnym stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania samorządu gminnego i oświaty w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rachunkowości, sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych, finansowania zadań oświatowych,
- b) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,
- c) zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- d) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- e) sumienność, odpowiedzialność, rzetelność, zaangażowanie,
- f) umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- g) wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji statutowych zadań Gminnego Zespołu Oświatowego w Nadarzynie.
2. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Gminnym Zespołem Oświatowym w Nadarzynie, realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostek, które będą jednostkami obsługiwanymi, w myśl ustawy o samorządzie gminnym.
3. Organizowanie i prowadzenie zadań związanych ze wspólną obsługą administracyjną, finansową oraz organizacyjną jednostek obsługiwanych.
4. Współpraca z dyrektorami/kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywanych zadań przez Gminny Zespół Oświatowy.
5. Reprezentowanie Gminnego Zespołu Oświatowego w Nadarzynie na zewnątrz.

6. Wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki.

Warunki pracy na stanowisku

Praca w budynku urzędu.

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim. Stanowisko wymagające kontaktowania się z podmiotami i jednostkami zewnętrznymi. Bezpośredni oraz telefoniczny kontakt z interesantami.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty

- a. życiorys i list motywacyjny,
- b. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- d. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- e. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- f. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- g. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

UWAGA:

Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria - pok. 100, z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Zespołu Oświatowego w Nadarzynie**”, w terminie **do dnia 23 stycznia 2023 r., do godziny 18.00.**

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Pani Monika Dębowska - Główna Księgowa Gminnego Zespołu Oświatowego w Nadarzynie nr tel. 22 729 81 85 wew. 296 lub Ewa Borkowska – samodzielne stanowisko ds. kadrowo-płacowych nr tel. 22 729 81 85 wew. 211.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /www.bip.nadarzyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

Wójt Gminy
/-/ Dariusz Zwoliński