

WÓJT GMINY NADARZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
(co najmniej podinspektor)
ds. ochrony środowiska
w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki
w Urzędzie Gminy Nadarzyn
05-830 Nadarzyn ul. Mszczonowska 24

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie i trzy lata stażu pracy lub wykształcenie wyższe,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- b) podstawowa znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw, ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
- c) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
- d) umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
- e) systematyczność, dokładność i odpowiedzialność,
- f) komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z procesem wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.
2. Opracowywanie gminnego programu ochrony środowiska i raportu z wykonania programu ochrony środowiska.
3. Przygotowywanie uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru aglomeracji oraz sprawozdań KPOŚK.
4. Przygotowywanie odpowiedzi w zakresie wniosków o udostępnienie informacji o środowisku.
5. Prowadzenie spraw w zakresie udzielania dotacji o usunięcie azbestu – w ramach gminnego regulaminu.
6. Przygotowywanie bieżącej sprawozdawczości z zakresu ochrony środowiska.
7. Przygotowywanie opinii dotyczących projektów decyzji Starosty na projekt robót geologicznych.
8. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat do Urzędu Marszałkowskiego.

9. Występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań w przypadku naruszenia przez kontrolowane podmioty przepisów o ochronie środowiska.
10. Współpraca z Inspekcją Ochrony Środowiska i Wodami Polskimi w zakresie przeciwdziałania zanieczyszczeniu wód, ziemi i powietrza.
11. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem i stosowaniem przepisów o ochronie środowiska przez przedmioty do tego zobowiązane.
12. Nadzór, kontrola i ewidencja nad zasobami i tworami przyrody, takimi jak: parki, pomniki przyrody, rezerваты.
13. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych oraz w ich zagospodarowaniu.
14. Bieżące przekazywanie do zespołu redakcyjnego Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronę informacji publicznych, w zakresie merytorycznym swojego stanowiska, oraz odpowiedzialność za treść przekazywanych informacji.
15. Systematyczne wykonywanie przeglądów informacji z zakresu stanowiska pracy, zamieszczonych w BIP i na stronie gminy oraz czuwanie nad ich aktualnością .
16. Prowadzenie rejestrów i ewidencji wymaganych prawem.
17. Udział w pracach terenowych.

Warunki pracy na stanowisku

Praca biurowa przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku. Praca w terenie. Bezpośredni oraz telefoniczny kontakt z interesantami.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty

- a. życiorys i list motywacyjny,
- b. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- d. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- e. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- f. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- g. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- i. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA:

Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria - pok. 100, z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko (co najmniej podinspektor) ds. ochrony środowiska w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki**”, w terminie **do dnia 23 stycznia 2023 r., do godziny 18.00**. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Pani Sylwia Łazowska – Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki nr tel. 22 729 81 85 wew. 145 lub Ewa Borkowska – samodzielne stanowisko ds. kadrowo-płacowych nr tel. 22 729 81 85 wew. 211.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /www.bip.nadarzyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

*Wójt Gminy
/-/ Dariusz Zwoliński*