

WÓJT GMINY NADARZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
Inspektor ds. ochrony środowiska
w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki
w Urzędzie Gminy Nadarzyn
05-830 Nadarzyn ul. Mszczonowska 24

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie i minimum 5 lat stażu pracy lub wykształcenie wyższe i minimum 3 lata stażu pracy,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe:

- a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego na podobnym stanowisku,
- b) podstawowa znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o ochronie przyrody,
- c) umiejętność rozpoznawania i ocena stanu drzew i krzewów, niezbędnych do wydawania decyzji o wycince drzew,
- d) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
- e) umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
- f) systematyczność, dokładność i odpowiedzialność,
- g) komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych w przedmiocie wydawania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z nieruchomości, m. in.:
 - a) rozpatrywanie wniosków wpływających do urzędu,
 - b) przygotowywanie wniosków o usunięcie drzew i krzewów będących własnością Gminy Nadarzyn.
2. Prowadzenie spraw związanych z procesem zgłaszania zamiaru usunięcia drzew oraz wydawania zgód właścicielskich.
3. Prowadzenie spraw i postępowań administracyjnych w przedmiocie wymierzania kar pieniężnych za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganych zezwoleń.
4. Współpraca z Konserwatorem Zabytków w sprawach pielęgnacji i usuwania drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.
5. Współpraca z jednostkami ochrony środowiska w zakresie wymiany informacji o środowisku, ochronie przyrody w związku z wydawaniem zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów.

6. Prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem i nadzorem nad formami ochrony przyrody.
7. Bieżący nadzór nad Wykonawcami zajmującymi się usuwaniem i pielęgnacją drzew na terenach będących własnością Gminy Nadarzyn wraz z prowadzeniem postępowań wyłaniających Wykonawców.

Warunki pracy na stanowisku

Praca biurowa przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku. Praca w terenie. Bezpośredni oraz telefoniczny kontakt z interesantami.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty

- a. życiorys i list motywacyjny,
- b. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- d. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- e. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- f. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- g. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- i. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA:

Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria - pok. 100, z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. ochrony środowiska w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki**”, w terminie **do dnia 10 stycznia 2023 r., do godziny 16.00.**

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Ewa Borkowska – samodzielne stanowisko ds. kadrowo-płacowych nr tel. 22 729 81 85 wew. 211 lub Sylwia Łazowska – kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki nr tel. 22 729 81 85 wew. 145.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /www.bip.nadarzyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

Wójt Gminy
/-/ Dariusz Zwoliński