

WARUNKI UDZIELANIA ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

Wymagane dokumenty:

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) wniosek o udzielenie zezwolenia powinien zawierać:

- 1) Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer(NIP);
- 2) Określenie przedmiotu i obszaru działalności;
- 3) Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
- 4) Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie objętej wnioskiem;
- 5) Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
- 6) Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia;
- 7) Do wniosku przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości podatkowych w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.
- 8) Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną.

Opłaty:

Opłata skarbową za wydanie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych 107,00 zł (sto siedem złotych). Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz.U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.)

Opłatę uiszcza się na konto:

PKO BP 21 1020 1042 0000 8202 0481 2956

Lub w kasie urzędu.

Kasa czynna:

Poniedziałek 9:00 - 17:00

Wtorek, czwartek 10:00 - 15:00

Środa 8:00 - 15:00

Piątek 8:00 - 14:00

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24; 05-830 Nadarzyn, Kancelaria, pokój 100,
Tel. (0-22) 729-81-85

Jednostka odpowiedzialna:

Urząd Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Referat Rolnictwa,
Ochrony Środowiska i Gospodarki, piętro I pokój nr 228, tel. (0-22) 729-81-85 w. 143.

Czas załatwienia sprawy:

Wydanie decyzji następuje w terminie - 30 dni od daty złożenia dokumentów.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Wójta Gminy Nadarzyn.

Podstawa prawna:

Art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 8 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1297).

Opracowała: Małgorzata Bartoszek