

Regulamin Pracy Komisji

dokonującej oceny ofert w otwartym konkursie ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych
w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży

§1

Przed otwarciem ofert komisja ustala prawidłowość oferty co do wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz terminowość jej zgłoszenia.

§2

Komisja przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia:

1. Kryteria formalne:

- 1) Ocena terminowości złożenia oferty.
- 2) Ocena kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji.
- 3) Ocena zgodności oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
- 4) Ocena, czy oferent jest uprawniony do złożenia oferty na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

1. Kryteria merytoryczne:

- 1) Ocena, czy zadanie jest adresowane do dzieci i młodzieży spełniających kryteria wiekowe i zamieszkałych na terenie Gminy Nadarzyn.
- 2) Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a. liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b. możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
- 3) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 4) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane, w szczególności:
 - a. czy oferent dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą do realizacji zadania,
 - b. czy oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
- 5) Ocena udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł - co najmniej 10% całości zadania.
- 6) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- 7) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§3

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja wybiera ze swojego grona protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu konkursu.

§4

1. Uchwały komisji podejmowane są w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§5

1. Komisja może żądać złożenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień dokumentów.
2. Protokół z przebiegu konkursu sporządzony jest w dwóch egzemplarzach i podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji.
3. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez wójta.

§6

1. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.