

**WÓJT GMINY NADARZYN**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**  
**Inspektor ds. inwestycji**  
**w Referacie Inwestycji**  
**w Urzędzie Gminy Nadarzyn**  
**05-830 Nadarzyn ul. Mszczonowska 24**

**Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie i minimum 5 lat stażu pracy lub wykształcenie wyższe i minimum 3 lata stażu pracy,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) obywatelstwo polskie.

**Wymagania dodatkowe:**

- a) co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego na podobnym stanowisku,
- b) preferowane wykształcenie na kierunku administracja,
- c) obsługa programów: E-mapa, U.I. Info-system T. i R. Groszek – opłaty lokalne,
- d) znajomość przepisów Ustawy o drogach publicznych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- e) systematyczność, dokładność i odpowiedzialność,
- f) komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- g) mile widziana znajomość terenu Gminy Nadarzyn.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Udział w naradach koordynacyjnych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w ramach systemu informatycznego IGeoMap/ePODGiK i opiniowanie przy udziale inspektora nadzoru robót drogowych decyzji lokalizacyjnych w zakresie umieszczania urządzeń nie związanych z pasem drogowym.
2. Opracowywanie decyzji na zajęcie pasa drogowego.
3. Prowadzenie ewidencji naliczania opłat w systemie informatycznym z tytułu zajęcia pasa drogowego, dzierżawy części nieruchomości gruntowych stanowiących drogi wewnętrzne (drogi serwisowe).
4. Przygotowywanie umów dzierżawy do wydania zgody na lokalizację urządzenia w drodze nie będącej drogą publiczną (drogi serwisowe).
5. Udział w odbiorze pasa drogowego gminnego po zrealizowanych pracach w oparciu o decyzje zajęcia pasa drogowego gminnego.
6. Opracowywanie porozumień drogowych - dot. ulepszenie drogi przez osoby prywatne, firmy.

7. Przygotowywanie zgoda/odmowa na przejazdy samochodów ciężarowych po drogach gminnych.
8. Przygotowywanie – uzgodnienia trasy dla samochodów nienormatywnych.
9. Bieżące prowadzenie książki drogi dla poszczególnych dróg publicznych.
10. Prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych oraz kontrola ich stanu.
11. Przygotowywanie dokumentów dot. nadania/zdjęcia kategorii drogi publicznej.
12. Prowadzenie korespondencji z mieszkańcami w zakresie bieżących spraw drogowych w uzgodnieniu z inspektorem nadzoru robót drogowych oraz innych wpływających do referatu.
13. Koordynowanie prac wraz z Przedsiębiorstwem Komunalnym Nadarzyn w zakresie zimowego utrzymania dróg, interwencyjnego utrzymania dróg gminnych i innych robót utrzymaniowych i zabezpieczających.
14. Bieżący nadzór nad prawidłowym utrzymaniem właściwego stanu technicznego nawierzchni dróg, ulic, chodników oraz drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą.
15. Opracowywanie pozostałej dokumentacji związanej z przepisami Prawo o ruchu drogowym oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem tj. projektu organizacji ruchu, zabezpieczenia robót, zmiany organizacji ruchu.
16. Współpraca z organami zewnętrznymi w opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej.
17. Wnioskowanie w sprawach organizacji ruchu na drogach gminnych, w tym wnioskowanie o wykonanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu.
18. Opracowywanie comiesięcznych sprawozdań z działalności referatu - w zakresie inwestycji gminnych.
19. Przygotowywanie materiałów do Biuletynu Informacji Publicznej oraz współpraca z Referatem Promocji i Rozwoju Gminy w zakresie realizowanych inwestycji gminnych.
20. Udział w pracach komisji przetargowej.
21. Archiwizacja dokumentów.

#### **Warunki pracy na stanowisku**

Praca biurowa przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku. Praca w terenie. Bezpośredni oraz telefoniczny kontakt z interesantami.

#### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

### **Wymagane dokumenty**

- a. życiorys i list motywacyjny,
- b. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- d. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- e. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- f. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- g. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- i. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

### **UWAGA:**

1. Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.
2. Dopuszcza się możliwość weryfikacji znajomości obsługi programów: U.I. Info-System T. i R. Groszek – opłaty lokalne i E-mapa na stanowisku pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria - pok. 100, z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. inwestycji w Referacie Inwestycji**”, w terminie **do dnia 10 października 2022 r., do godziny 18:00.**

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Ewa Borkowska – samodzielne stanowisko ds. kadrowo-płacowych nr tel. 22 729 81 85 wew. 211 lub Anna Gutowska – kierownik Referatu Inwestycji nr tel. 22 729 81 85 wew. 128.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /[www.bip.nadarzyn.pl/](http://www.bip.nadarzyn.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

*Wójt Gminy  
/-/ Dariusz Zwoliński*