

WÓJT GMINY NADARZYN
OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

ds. gospodarki nieruchomościami

w Referacie Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy Nadarzyn
ul. Mszczonowska 24; 05-830 Nadarzyn

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie minimum średnie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- e. polskie obywatelstwo,
- f. przynajmniej 3 letni staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- g. znajomość przepisów dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.
- h. umiejętność obsługi programu EWMAPA, EWOPIS,

2. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność obsługi programu firmy U.I.INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j. "Użytkowanie wieczyste"
- b. umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- c. znajomość pakietu Microsoft Office,
- d. znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. prowadzenie postępowań oraz opracowywanie decyzji w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym i prawnym w prawo własności nieruchomości,
- b. przygotowywanie dokumentacji oraz prowadzenie postępowań w zakresie: wydzierżawiania nieruchomości gminnych, wynajmowania nieruchomości gminnych, sprzedaży nieruchomości gminnych, nabywania nieruchomości na rzecz gminy, oddawania gruntów w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym i prawnym, prawa pierwokupu, użyczenia nieruchomości gminnych, obciążania nieruchomości służebnościami, wywłaszczania nieruchomości,
- c. prowadzenie spraw dotyczących wypłacania odszkodowań za grunty przejmowane przez gminę pod drogi,
- d. naliczanie i aktualizacja opłat rocznych z tyt. użytkowania wieczystego gruntu,
- e. przygotowywanie decyzji o przekazaniu gruntów komunalnych jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd oraz zezwoleń na zawarcie umów o przekazaniu między tymi jednostkami,
- f. przygotowywanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu,
- g. przygotowywanie dokumentacji dotyczącej przejmowania gruntów przez Gminę od Agencji Nieruchomości Rolnych,
- h. prowadzenie spraw związanych z opłatami adiacenckimi z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- i. regulacja stanu prawnego nieruchomości gminnych,
- j. wykorzystywanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków do celów służbowych,

- k. współpraca i stały kontakt z innymi organami administracji publicznej, jednostkami organizacyjnymi oraz pionami i wydziałami Urzędu Gminy Nadarzyn w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowań administracyjnych,
 - l. obsługa interesantów,
 - m. sporządzanie zestawień i sprawozdań z zakresu gospodarki nieruchomościami.
- 4. Warunki pracy na stanowisku:**
- a. praca biurowa przy komputerze,
- 5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**
- W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.
- 6. Wymagane dokumenty:**
- a. życiorys i list motywacyjny,
 - b. własnoręcznie potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - c. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (na zwykłym blankiecie),
 - f. własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - g. własnoręcznie potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
 - h. własnoręcznie potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających znajomość przepisów dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości
 - i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - j. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych.

Uwagi:

- 1. Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie,
- 2. Umiejętność obsługi oprogramowania EWMAPA, EWOPIS oraz firmy U.I.INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j. "Użytkowanie wieczyste", jak również umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych będzie weryfikowana przy stanowisku komputerowym.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria pok. 100 z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami w Referacie Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**, w terminie do 6 czerwca 2014 r., do godziny 16.00

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Teresa Grzejszczak – samodzielne stanowisko ds. kadrowych tel. 22-729 81 85 wew. 111.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.bip.nadarzyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wójt Gminy
(-) Janusz Grzyb