

**Wójt Gminy Nadarzyn
ogłasza nabór na wolne stanowisko**

ds. ochrony środowiska

w Referacie Rolnictwa, Ochrony środowiska i Gospodarki

ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn

1. Wymagania niezbędne:

- a. Wykształcenie wyższe lub średnie i 3 lata stażu pracy.
- b. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- c. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- d. Polskie obywatelstwo.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. Mile widziane doświadczenie w pracy w samorządzie terytorialnym.
- b. Znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office.
- c. Systematyczność, dokładność i odpowiedzialność.
- d. Komunikatywność oraz umiejętność organizacji pracy w zespole i pod presją czasu.
- e. Umiejętność planowania i organizowania własnej pracy.
- f. Podstawowa znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo ochrony środowiska, Prawo Wodne.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Prowadzenie postępowań administracyjnych wynikających z art. 234 Prawa Wodnego, w sprawie zmiany stanu wody na gruncie.
- b) Prowadzenie rejestru dokumentów o środowisku (program EDOŚ).
- c) Prowadzenie bazy oraz naliczanie opłaty za zmniejszoną retencję wynikającą z Prawa Wodnego.
- d) Uczestniczenie jako członek komisji w wizjach lokalnych w postępowaniach administracyjnych oraz pracach terenowych wykonywanych przez Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki .
- e) Prowadzenie spraw związanych z wywieszaniem na tablicy ogłoszeń zawiadomień o wszczęciu postępowań PGW Wody Polskie i terminowe odsyłanie zawiadomień.
- f) Prowadzenie spraw oraz uczestniczenie jako członek komisji w pracach terenowych w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody, sporządzanie protokołów.
- g) Prowadzenie spraw związanych z przydzielaniem dotacji z gminnych programów z zakresu ochrony środowiska.
- h) Przygotowywanie projektów uchwał, umów wynikających z zakresu obowiązków.
- i) Organizacja akcji sprzątnięcia gminy oraz różnego rodzaju pikników z zakresu rolnictwa i ochrony środowiska.
- j) Sprawy z zakresu rolnictwa, tj: 1. kontrola działek pod kątem występowania nadmiernego zachwaszczenia stwarzającego zagrożenie pożarowe dla środowiska, 2. przygotowywanie decyzji nakazujących wykonanie określonych zabiegów, w razie wystąpienia z winy właściciela form degradacji gruntów, spowodowanej nieprzestrzeganiem przepisów o ochronie roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami, 3. przyjmowanie zgłoszeń w sprawie składowania nawozów na gruncie

niezgodnie z obowiązującymi normami i przekazywanie spraw do upoważnionych organów.

- k) Inne prace zlecone przez Wójta Gminy, Zastępcę Wójta, Sekretarza Gminy lub Kierownika Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca biurowa przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim, praca w terenie. Bezpośredni kontakt z interesantami.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a. Życiorys (CV) i list motywacyjny – opatrzone własnoręcznymi podpisami.
- b. Własnoręcznie potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
- c. Własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy.
- d. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- e. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- f. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- g. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- h. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Uwaga – wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, kancelaria: pok. 100, z dopiskiem – dotyczy naboru na stanowisko ds. ochrony środowiska, w terminie do dnia 22 sierpnia 2022 r. do godz. 18:00.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela P. Sylwia Łazowska, tel. 22 729 81 85 wewn. 145 lub P. Ewa Borkowska, tel. 22 729 81 85 wewn. 211.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.bip.nadarzyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn.

Wójt Gminy
(-) Dariusz Zwoliński