

Wykaz stanowisk pracowniczych, kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5
I. Stanowiska urzędnicze kierownicze				
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XX	wyższe ¹⁾	4 lata na stanowisku urzędniczym, w tym co najmniej 2 lata na kierowniczym stanowisku urzędniczym
2.	Audytor wewnętrzny	XV-XVIII	wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Skarbnika	XV-XVIII	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
4.	Kierownik Referatu	XIII-XVIII	wyższe ¹⁾	4
5.	Zastępca Kierownika Referatu	XIII-XVII	wyższe ¹⁾	4
6.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XIX	wg odrębnych przepisów	
7.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVII	wg odrębnych przepisów	
8.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII - XVII	wg odrębnych przepisów	
II. Stanowiska urzędnicze				
1.	Inspektor	XII-XVI	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5
2.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV	wyższe ¹⁾	3
3.	Podinspektor, informatyk	X-XIII	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
4.	Specjalista	X-XII	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
	Specjalista ds. bhp	XI – XII	wg odrębnych przepisów	

5.	Samodzielny referent	IX-XI	średnie ²⁾	2
6.	Referent, kasjer	IX-X	średnie ²⁾	2
7.	Młodszy referent	VIII-IX	średnie ²⁾	-
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pomoc administracyjna	III-VIII	średnie ²⁾	-
2.	Kierowca autobusu	X-XI	wg odrębnych przepisów	
3.	Robotnik gospodarczy	V-VII	podstawowe ³⁾	-
4.	Portier	IV-IX	podstawowe ³⁾	-

¹⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

²⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.