

WÓJT GMINY NADARZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
(co najmniej referent)
ds. gospodarki nieruchomościami
w Referacie Geodezji i Gospodarki Przestrzennej
w Urzędzie Gminy Nadarzyn
05-830 Nadarzyn ul. Mszczonowska 24

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie co najmniej średnie i dwa lata stażu pracy,
- b) przynajmniej rok doświadczenia w pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- f) obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zakresu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz Ustawy o gospodarce nieruchomościami (w zakresie związanym z wykonywanymi obowiązkami),
- b) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- c) znajomość pakietu Microsoft Office.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie postępowań oraz opracowywanie decyzji w sprawie podziału nieruchomości, wyjazdu w teren związane z przeprowadzaniem postępowań.
2. Prowadzenie postępowań oraz opracowywanie decyzji w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
3. Sporządzanie zestawień i sprawozdań z zakresu związanego z wykonywanym zakresem czynności.
4. Wykorzystywanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków do celów służbowych.
5. Przygotowywanie materiałów do BIP w zakresie wykonywanych czynności.
6. Współpraca i stały kontakt z innymi organami administracji publicznej, jednostkami organizacyjnymi oraz referatami Urzędu Gminy Nadarzyn w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowań administracyjnych.
7. Obsługa interesantów.
8. Właściwe zabezpieczenie dokumentów i pieczęci przed zniszczeniem lub zagarnięciem.

Warunki pracy na stanowisku

Praca biurowa przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Bezpośredni i telefoniczny kontakt z interesantami.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty

- a. życiorys i list motywacyjny,
- b. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
W przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia,
- d. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- e. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- f. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- g. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- h. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA:

1. Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie,
2. Dopuszcza się możliwość weryfikacji znajomości obsługi programów e-mapa i EWOPIS na stanowisku pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria - pok. 100, z dopiskiem: **„dotyczy naboru na stanowisko (co najmniej referent) ds. gospodarki nieruchomościami w Referacie Geodezji i Gospodarki Przestrzennej”**, w terminie **do dnia 28 grudnia 2021 r., do godziny 16:00**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Paulina Szymańska – samodzielne stanowisko ds. kadrowo-płacowych tel. 22 729 81 85 wew. 111 lub Anna Rodkiewicz – kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej tel. 22 729 81 85 wew. 150.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /www.bip.nadarzyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

Wójt Gminy
/-/ Dariusz Zwoliński