

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA NR 1 „ZACZAROWANY OGRÓD” W RUŚCU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gminny Żłobek Nr 1 „Zaczarowany Ogród” w Ruścu, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego Statutu.

2. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Nadarzyn, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

3. Siedziba oraz miejsce prowadzenia działalności Żłobka mieści się w Ruścu gm. Nadarzyn przy ul. Szkolnej 20.

4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Nadarzyn.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 2. Celem działalności Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 6) stosowanie odpowiedniego (zgodnie z wymogami) zdrowego żywienia dietetycznego;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;

9) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

10) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka.

§ 4.1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;

3) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych, w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem oraz programu adaptacji;

4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;

5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

8) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;

9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;

10) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączenie rodziców w działalność grupy.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 5.1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, określanych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Nadarzyn.

2. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Wójt.

5. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

6. Do pracowników Żłobka stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.

7. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Nadarzyn.

8. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

9. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

10. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

11. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością Żłobka;

- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
 - 6) realizacja zadań określonych w par. 3.
12. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka.

§ 6.1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice (opiekunowie prawni) złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Nadarzyn.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „Wnioskiem”, złożony przez rodziców, z chwilą kiedy dziecko posiada nadany nr PESEL.

4. Z wnioskiem rodzic składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Wnioski o przyjęcie do Żłobka przyjmowane są przez cały rok. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w żłobku. Wszystkie złożone do 30 kwietnia danego roku wnioski biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym na kolejny rok szkolny.

6. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci, których oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują zawodowo lub uczą się;
- 2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- 3) dzieci niepełnosprawne, którym żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa;
- 4) rodzica (opiekuna prawnego) wobec którego orzeczono znaczny -lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);

8. W przypadku uzyskania przez dzieci jednakowej liczby punktów, o kolejności przyjęcia stanowić będzie data i godzina wpływu wniosku.

9. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do żłobka określa Regulamin Rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

10. Dzieci spoza gminy Nadarzyn będą mogły być przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia w pierwszej kolejności potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.

11. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

12. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie, z uwzględnieniem ust. 5.

13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest pisemne potwierdzenie woli korzystania z usług Żłobka zgodnie z terminem wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji.

§ 7.1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne artykuły wyprawki higienicznej;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę pełnoletnią;
- 4) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 8.1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie w usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Nadarzyn stawki opłaty uwzględniające:

- 1) opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie.
3. Opłata za wyżywienie pobierana jest za dni faktycznej obecności dziecka w Żłobku.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2, za czas przebywania dziecka w Żłobku wnosi się do 10 dnia następnego miesiąca.
5. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodzica (opiekuna prawnego) z ponoszenia opłat za pobyt.

Rozdział 6.

Mienie Żłobka

§ 9. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 10.1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Nadarzyn;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

- § 11. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Nadarzyn.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

- § 12.1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Nadarzyn.
2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Żłobek Nr 1 „Zaczarowany Ogród” w Ruścu.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.