

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Nadarzyn ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Nadarzyn w 2022 roku oraz zaprasza do składania ofert

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej(przedmiot zadania):

1.1 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w różnych dziedzinach sportu w szczególności piłki nożnej, baseball, tenisa stołowego, tenisa ziemnego, koszykówki, siatkówki, piłki ręcznej, sportów walki, badmintonu, kolarstwa, biegów przełajowych, lekkoatletyki oraz organizacja imprez rekreacyjno-sportowych.
Kwota dotacji: 1 520 500,00 zł/słownie: jeden milion pięćset dwadzieścia tysięcy pięćset złotych.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (przedmiot zadania):

2.1. Wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację i prowadzenie orkiestry dętej na terenie Gminy Nadarzyn i naukę gry na dętych i perkusyjnych instrumentach muzycznych.
Kwota dotacji: 420 000,00 zł/słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych 00/100.

II. Termin i warunki realizacji zadań

1. Dofinansowanie dla organizacji pozarządowej lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadań publicznych.
2. Realizacja zadań rozpocznie się 3 stycznia 2022 roku i zakończy 31 grudnia 2022 roku.
3. Dotacja przekazywana będzie zgodnie z treścią zawartej umowy.
4. Przy wykonaniu zadań publicznych zleceńobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich odbiorców zadań publicznych.
5. Cel zadań:
 - 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) promocja aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Nadarzyn poprzez prowadzenie zajęć na terenie Gminy Nadarzyn:
 - zachęcenie mieszkańców do uczestnictwa w różnych dziedzinach sportu;
 - popularyzacja aktywnego i zdrowego trybu życia;
 - 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) poszerzenie oferty kulturalnej Gminy Nadarzyn poprzez organizację zajęć nauki gry na dętych i perkusyjnych instrumentach muzycznych na terenie Gminy Nadarzyn:
 - stworzenie przyjaznego środowiska do rozwoju pasji i zainteresowań artystycznych;
 - promocja Gminy Nadarzyn;
6. Zadania winny być wykonywane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Nadarzyn.
7. W ofercie należy wypełnić pkt 6 w Części III w odniesieniu do zakładanych rezultatów realizacji zadania – zakładane rezultaty należy określić liczbowo.
8. Oczekiwane rezultaty zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, oznaczonego nr 1.1 oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- a) liczba zrealizowanych godzin szkoleń sportowych – harmonogramy treningów, karty pracy osób prowadzących szkolenia, lista obecności;
 - b) liczba osiągniętych sukcesów we współzawodnictwie sportowym zawodników, drużyn na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, krajowym międzynarodowy – zaświadczenia z polskich związków sportowych o powołaniu do kadry, na eliminacje, dyplomy, informacje prasowe, w tym media społecznościowe;
 - c) liczba przeprowadzonych zawodów sportowych- informacje prasowe, w tym media społecznościowe, kalendarze z polskich związków sportowych lub innych federacji, wykazy zawodników, drużyn biorących udział, regulaminy zawodników itp.
9. Oczekiwane rezultaty zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, oznaczonego nr 2.1 oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:
- a) liczba zrealizowanych godzin szkoleń muzycznych- harmonogram zajęć, lista obecności
 - b) liczba koncertów- informacje prasowe, w tym media społecznościowe;
 - c) liczba konkursów-dyplomy, informacje prasowe, w tym media społecznościowe.
10. W sytuacji, w której oferent samodzielnie zaproponuje w ofercie rezultaty, komisja konkursowa będzie mogła zaproponować ich korektę, jeśli dostrzeże duże ryzyko ich nie osiągnięcia lub realną trudność w weryfikacji zaproponowanych przez organizację wskaźników.
11. Oferent wraz ze zmieniającymi się warunkami epidemii COVID-19 oraz łagodzeniem lub wprowadzeniem obostrzeń będzie dokonywał i systematycznie aktualizował plan działań zgodnie z aktualnymi wytycznymi.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1570, ze zm. Dz.U. z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XLIV.559.2021 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 29 września 2021 roku.
2. Dofinansowanie całkowitych kosztów realizacji zadań wymienionego w Rozdziale I nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów ich realizacji, co oznacza, że wysokość udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł musi wynosić co najmniej 10 % całości zadania.
3. Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia wkładu niefinansowego. Przez pojęcie „wkład niefinansowy” należy rozumieć wkład osobowy, tj. pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy planowaną do zaangażowania w realizacji zadań publicznych oraz wkład rzeczowy.
4. Kalkulacja wkładu pracy wolontariuszy winna być dokonana w oparciu o stawki rynkowe. Wyżej wymienione zasady dotyczą również członków organizacji wykonujących pracę nieodpłatnie.
5. W przypadku wykazania w ofercie wkładu osobowego Oferent jest zobligowany do opracowania wartości (w zł) działań w ramach wkładu osobowego wskazanego w kosztach realizacji zadania poprzez uzupełnienie sekcji VI oferty poz. 3 -„Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”.
6. Wycena wkładu rzeczowego Oferenta powinna być dokonywana jedynie w zakresie, w jakim ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np.; oparciu o koszt wynajęcie danej rzeczy) powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Wkład rzeczowy to: sprzęt, przedmioty, materiały, a także np.: prawa autorskie, którymi organizacja dysponuje i które zamierza wykorzystać podczas realizacji projektu. Posiadanie wkładu rzeczowego wymaga udokumentowania w formie np.; oświadczenia zarządu, umowy użyczenia, porozumienia partnerskiego, sponsorskiego, umowy o współpracy, umowy darowizny.

7. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego od warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową.
8. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia dotyczą wszystkich kosztów, nie tylko z dotacji.
9. Przyznanie niższej kwoty dotacji niż zakładana w ofercie skutkuje złożeniem aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz poprawianego planu i harmonogramu działań. Nowy kosztorys należy złożyć w formie pisemnej wraz z wszelkimi wymaganymi podpisami w kancelarii Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, parter – pokój 100.
10. Oferent zobowiązany będzie podczas realizacji zadania publicznego do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).

IV. Koszty realizacji zadania

1. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
 - niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem;
 - racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami;
 - faktycznie poniesione;
 - odpowiednio udokumentowane;
 - zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem;
 - dotyczyć realizacji celów zadania i osób, do których adresowany jest projekt.
2. Przykładowe koszty kwalifikowane:
 - wynagrodzenia pracowników merytorycznych w tym (np.: trenera, opiekuna);
 - zakup materiałów szkoleniowych, treningowych, niezbędnych materiałów i usług do realizacji w/w przedsięwzięć (m.in. druk plakatów, obsługa techniczna, zakup drobnego sprzętu np.; piłki, opłaty rejestracyjne, badania okresowe itp.);
 - obsługa medyczna na zawodach;
 - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania np.; puchary, medale, statuetki, dyplomy, książki itp.;
 - usługi żywieniowe;
 - wynajem pomieszczeń;
 - transport osób np. uczestników zawodów lub zespołu;
 - usługi noclegowe;
 - opłaty za media np. za telefon, śmieci itp.
3. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji, m.in.:
 - zakup budynków, lokali i gruntów;
 - z tytułu kar, grzywien i opłat;
 - zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - wydatki na zadania i zakupy inwestycyjne;
 - koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy;
 - finansowanie podstawowej działalności stowarzyszenia lub podmiotu prowadzącego;
 - pokrycie strat i długów;
 - pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;

- działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
 - działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
 - zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.
4. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

V. Terminy i procedura składania ofert

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być złożona i sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Publicznych z dnia 24 października 2018 r. Druk oferty należy wypełnić komputerowo, każda strona powinna być zaparafowana, a oferta musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli oraz opatrzona datą i pieczęcią organizacji. W przypadku braku pieczętek imiennych ofertę należy czytelnie podpisać imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem funkcji osoby/ób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli.
2. W przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji;
 - b) gdy wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, o którym mowa lit. a), nie zawiera informacji o sposobie i osobie/ach (nazwisko/a i funkcja/e) upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli, należy załączyć inny dokument (np. statut, uchwała) lub stosowne pełnomocnictwo;
 - c) w przypadku gdy dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (tabela II.2) są inne niż osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli należy dołączyć dokument upoważniający do działania w imieniu oferenta.
 - d) jeżeli załącznikiem jest kopia powinna posiadać adnotacje „ za zgodność z oryginałem”, zostać opatrzona pieczęcią organizacji oraz czytelnym podpisem osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania (zgodną z nazwą zadania podaną w ogłoszeniu konkursowym) i pieczęcią oferenta. Dokumenty należy złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy Nadarzyn (pokój 100), w godzinach pracy, w terminie do dnia 22 grudnia 2021 roku do godziny 16.00.
4. Oferty złożone w inny sposób niż wskazany w ust. 3 nie będą brały udziału w konkursie. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

VI. Termin otwarcia ofert, tryb oraz kryteria stosowne przy wyborze ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 14 dni od daty terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Nadarzyn.
3. Ocena ma również miejsce wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona jest tylko jedna oferta.
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

Kryteria formalne:

1. Terminowości złożenia oferty.
2. Zgodności druku oferty – zgodny ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu.
3. Potwierdzenie czy oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji.
5. Zgodności oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
6. Potwierdzenie oferty pod względem podpisania i opieczątowania jej przez osoby upoważnione.
7. Potwierdzenie minimum 10% wkładu własnego.

Pouczenie:

Dopuszcza się wezwanie oferenta do uzupełnienia braków formalnych w zakresie braku podpisu, pieczęci, daty i poświadczenia za zgodność z oryginałem.

Kryteria merytoryczne:

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta:
 - a) Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) Wysokość i wiarygodność wkładu własnego
2. Poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób:
 - a) Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.
 - b) Zgodność zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
 - c) Realność osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania.
 - d) Planowana liczba odbiorców zadania.
 - e) Wkład osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
 - f) Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania
3. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów (z wyjątkiem tych, które dopuszcza się do uzupełnienia na podstawie wezwania komisji) spowoduje **ODRZUCENIE** oferty z przyczyn formalnych.
4. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Nadarzyn.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu dokonuje Wójt Gminy Nadarzyn w formie OGŁOSZENIA.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną dodane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tego typu ogłoszeń, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nadarzyn.

VII. Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań na terenie Gminy Nadarzyn w zakresie:

1. kultury fizycznej wynosiła:; w 2020 r. – 1 400 000,00 zł; w 2021 r. - 1 395 5000,00 zł.
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynosiła:; w 2020 r. – 430 000,00 zł; w 2021 r. – 385 000,00 zł.