

**WÓJT GMINY NADARZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
ds. obsługi ewidencji ludności
(co najmniej podinspektor)
URZĘDU GMINY NADARZYN**

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe albo: wykształcenie średnie oraz 3 lata stażu pracy w administracji samorządowej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- 5) polskie obywatelstwo,

Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie na kierunku administracja, administracja publiczna;
- 2) co najmniej jednoroczny staż pracy na podobnym stanowisku;
- 3) znajomość systemów operacyjnych Windows oraz pakietów biurowych Microsoft Office;
- 4) znajomość Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
- 5) znajomość przepisów ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021 r. poz. 510), ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r. poz. 816) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2021 r. poz. 709);
- 6) umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- 7) komunikatywność, systematyczność, dokładność i odpowiedzialność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przyjmowanie i realizacja wniosków o nadanie numeru PESEL.
2. Przyjmowanie i realizacja wniosków w sprawie udostępniania danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców (RM) oraz z rejestru dowodów osobistych (RDO).
3. Przyjmowanie i realizacja wniosków o wydanie odpisów z akt stanu cywilnego.
4. Prowadzenie postępowań w sprawie odmowy udostępnienia danych.
5. Prowadzenie postępowań w sprawie odmowy wydania odpisu aktu stanu cywilnego.
6. Sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań.
7. Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta Gminy, Zastępcę Wójta, Sekretarza Gminy i Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
8. Stałe zastępstwo na stanowisku ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Warunki pracy na stanowisku:

praca biurowa przy komputerze,

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- a) życiorys i list motywacyjny,
- b) własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia,
- d) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku
- i) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych.

Uwaga:

1. Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie,
2. Dopuszcza się możliwość weryfikacji znajomości programów na stanowisku pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria pok. 100 z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko ds. ewidencji ludności**”, w terminie do dnia **20.09.2021r do godz. 12.00**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacji w sprawie naboru udziela P. Edyta Gawrońska tel. 22 729 81 85 oraz P. Paulina Szymańska – samodzielne stanowisko ds. kadrowo-płacowych tel. 22-729 81 85 wew. 111

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /www.bip.nadarzyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wójt Gminy

Dariusz Zwoliński