

**Uchwała Nr2021
Rady Gminy Nadarzyn
z dnia 2021 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków
lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2021 poz. 1372) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2021 poz. 710, 954) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie gminy Nadarzyn.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Gminy Nadarzyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 3. 1. Z budżetu Gminy Nadarzyn mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym lub znajdującym się na terenie Gminy Nadarzyn.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót określonych w ust. 2.

4. Pomoc udzielana na podstawie uchwały będzie stanowić pomoc publiczną w rolnictwie w przypadku gdy będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność rolniczą, na przeprowadzenie prac konserwatorskich w budynkach wykorzystywanych w działalności rolniczej.

5. Pomoc udzielana na podstawie uchwały będzie stanowić pomoc publiczną w rybołówstwie w przypadku gdy będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie rybołówstwa, na przeprowadzenie prac konserwatorskich w budynkach wykorzystywanych w tej działalności.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Nadarzyn, w zakresie określonym w § 3 ust. 2, może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku w danym roku budżetowym.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną, naukową lub sakralną albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Jeśli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (np. powstałych w wyniku kataklizmów, katastrof budowlanych), dotacja może być również udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania tych prac i robót budowlanych.

4. Podmiot ubiegający się o dotację wyższą niż 50% jest zobowiązany do wskazania i uzasadnienia we wniosku:

- 1) wyjątkowej wartości historycznej, artystycznej, sakralnej lub naukowej danego obiektu,
- 2) konieczności przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 3) stanu obiektu wymagającego niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 5. 1. W celu ubiegania się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy należy złożyć wniosek o udzielenie dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty,
- 7) wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub remonty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji,
- 9) łączna kwota dotacji udzielonych z różnych źródeł na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych do wykonania tych prac lub robót budowlanych.
- 10) w ramach przyznanej dotacji rozliczone mogą być koszty wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych powstałych od dnia złożenia wniosku.

- 11) kompletne wnioski należy składać w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na :

- 1) finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 2) odzyskiwany podatek VAT,
- 3) zakupy i prace budowlane o charakterze inwestycyjnym, nieobjęte umową,
- 4) prace remontowo -budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty (o ile jest wpisany),
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) kopię pozwolenia mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) kopię pozwolenia na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,

5. W przypadku, o którym mowa w § 7 uchwały wnioskodawca, niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych ust. 2 i załączenia dokumentów wymienionych w ust. 4, dołącza do wniosku zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 7 pkt. 1 i 2.

§ 6. Wnioskodawcy, prowadzącemu działalność gospodarczą, może być przyznana dotacja, o której mowa w § 3, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie, z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.), *rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).

§ 7. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis, w tym de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, określonym w § 5 ust. 1, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de

minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 311 ze zm. Dz. U. 2014 poz. 1543, Dz. U. 2013 poz. 276) lub rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Wójta Gminy Nadarzyn.

2. Wójt Gminy Nadarzyn określi w drodze zarządzenia skład komisji do oceny wniosków.
3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. Ocena wniosków przez komisję, o której mowa w ust. 2, następuje na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) wpisanie zabytku jako pomnika historii lub w historycznym zespole budowlanym,
 - 2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego pod względem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej, turystycznej lub sakralnej,
 - 3) dostępność zabytku na potrzeby społeczne, kulturalne, sakralne, edukacyjne lub turystyczne,
 - 4) stan zagrożenia zabytku wymagający podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - 5) zaangażowanie środków własnych wnioskodawcy,
 - 6) wysokość środków pozyskanych z innych źródeł dofinansowania,
 - 7) kontynuacja prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w tym:
 - rozpoczęcie prac przy obiekcie zabytkowym,
 - w trakcie prac,
 - etap końcowy w danym roku.
5. Za datę złożenia wniosku, uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy Nadarzyn.
6. Wnioski o dotacje złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 11 nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 9. 1. Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Nadarzyn przyznaje Rada Gminy Nadarzyn w drodze uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta,
 - 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) kwotę przyznanej dotacji.
2. Uchwała, o której mowa w § 9 ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 10. 1. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nadarzyn, a także w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nadarzyn.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XLVII.575.2018 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane

przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz Uchwała Nr XLVIII.579.2018 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 1 sierpnia 2018 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII.575.2018 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 11 lipca 2018 roku dotyczącej zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.