

WÓJT GMINY NADARZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
ds. gospodarki nieruchomościami
(co najmniej podinspektor)
w Referacie Geodezji i Gospodarki Przestrzennej
w Urzędzie Gminy Nadarzyn

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i 3 lata stażu pracy,
- b) przynajmniej roczne doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- f) obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe:

- a) obsługa programów: EMAPA, EWOPIS, elektroniczna przeglądarka ksiąg wieczystych, Mienie komunalne – Geosystem, użytkowanie wieczyste – Groszek,
- b) znajomość przepisów Ustawy o gospodarce nieruchomościami, a także znajomość przepisów innych ustaw z zakresu pozyskiwania tytułów prawnych do nieruchomości gminnych,
- c) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- d) znajomość pakietu Microsoft Office.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie dokumentacji w zakresie: nabywania nieruchomości na rzecz gminy, zamiany nieruchomości, oddawania gruntów w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym i prawnym, prawa pierwokupu, użyczenia nieruchomości gminnych, użytkowania nieruchomości, wywłaszczania nieruchomości, obciążania nieruchomości gminnych służebnościami.
2. Prowadzenie postępowań w zakresie związanym z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
3. Naliczanie i aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.
4. Przygotowywanie dokumentacji w zakresie nabywania gruntów przez gminę od Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego.
5. Sporządzanie zestawień i sprawozdań związanych z wykonywanym zakresem obowiązków.
6. Wykorzystywanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków do celów służbowych.

7. Współpraca i stały kontakt z innymi organami administracji publicznej, jednostkami organizacyjnymi oraz referatami i samodzielными stanowiskami Urzędu Gminy Nadarzyn w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowań administracyjnych.
8. Właściwe zabezpieczenie dokumentów i pieczęci przed zniszczeniem lub zagarnięciem.

Warunki pracy na stanowisku

Praca biurowa przy komputerze.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty

- a. życiorys i list motywacyjny,
- b. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- c. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- d. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- e. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- f. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- g. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA:

1. Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie,
2. Dopuszcza się możliwość weryfikacji znajomości programów na stanowisku pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria - pok. 100, z dopiskiem: **„dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami w Referacie Geodezji i Gospodarki Przestrzennej”**, w terminie do dnia 19 lipca 2021r, do godziny 18:00.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Pani Ewa Borkowska – samodzielne stanowisko ds. kadrowo-płacowych tel. 22 729 81 85 wew. 211 lub Pani Anna Rodkiewicz – kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej tel. 22 729 81 85 wew. 150.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /www.bip.nadarzyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

*Wójt Gminy
/-/ Dariusz Zwoliński*