

## **Regulamin wydawania Biletu Metropolitalny uprawniającej mieszkańców Gminy Nadarzyn do dopłat na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego.**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. „Bilet Metropolitalny”, zwany dalej Kartą uprawnia mieszkańców Gminy Nadarzyn do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego ze zniżką na zasadach ustalonych w Porozumieniu zawartym pomiędzy Gminą Nadarzyn, a Miastem Stołecznym Warszawa oraz Uchwale Nr XLIX.594.2018 zmieniająca uchwałę Nr XLVIII/499/2014 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 24 września 2014 r. w sprawie dopłat do biletów na przejazd środkami lokalnego transportu zbiorowego ZTM na trasie z Nadarzyna do Warszawy i z Warszawy do Nadarzyna oraz na terenie Gminy Nadarzyn dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Nadarzyn, rozliczających podatek w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie i posiadających Kartę Nadarzynianka oraz dla dzieci tych osób.
2. Obsługą wniosków o wydanie karty zajmuje się Referat Organizacyjny.
3. Karta jest personalizowana w Urzędzie Gminy Nadarzyn poprzez nadruk na Warszawskiej Karcie Miejskiej w postaci naniesienia imienia, nazwiska i zdjęcia mieszkańca.
4. Wydanie karty jest bezpłatne i odbywa się w Urzędzie Gminy Nadarzyn.
5. Wzór karty określony został w Porozumieniu nr 517/2018 pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, a Gminą Nadarzyn.

### **§ 2 Wydanie karty**

1. Karta wydawana jest w Urzędzie Gminy Nadarzyn.
2. Wydanie Karty następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku.
3. Wypełniony wniosek o wydanie karty należy podpisać i złożyć wraz ze zdjęciem osoby dla której ma być wyrobiona karta w Kancelarii Urzędu Gminy Nadarzyn lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: karta@nadarzyn.pl.
4. Wnioskodawca odbiera kartę nie wcześniej niż po upływie 3 dni roboczych od złożenia kompletnego wniosku.
5. W przypadku dzieci i młodzieży, wniosek składa i podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

### **§ 3 Utrata, kradzież lub zniszczenie spersonalizowanej Karty**

1. W przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia Karty, pracownik Referatu Organizacyjnego wydaje pasażerowi zaświadczenie o utracie Karty.
2. Na podstawie zaświadczenia możliwe jest przekodowanie niewykorzystanej części kwoty doładowania Karty na nową Kartę. Przekodowanie odbywa się na zasadach ustalonych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie.

#### **§4 Kontakt**

1. Informacje, dotyczące karty dostępne są pod numerem 22 29 81 85 wew. 196 w dni powszednie w godzinach: poniedziałek: 9.00-18.00, wtorek-czwartek: 8.00 – 16.00, piątek: 8:00- 15:00.
2. Informacje, dotyczące taryfy ZTM, dostępne są w Punktach Obsługi Pasażera (POP). Lokalizacje oraz godziny otwarcia POP znajdują się na stronie internetowej ZTM (<http://www.ztm.waw.pl>).