

Załącznik nr 2
Do Zarządzenia Nr 32/2021
Wójta Gminy Nadarzyn
z dnia 19.05.2021 r.

Wójt Gminy Nadarzyn
ul. Mszczonowska 24
05-830 Nadarzyn

Nadarzyn,

UPOWAŻNIENIE

Wójt Gminy Nadarzyn

Nr z dnia.....

Na podstawie art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) i art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.)

Upoważniam:

1.
(imię i nazwisko – stanowisko, nr legitymacji służbowej)
2.
(imię i nazwisko – stanowisko, nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli w przedsiębiorstwie:

.....
.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

.....
.....

Data rozpoczęcia kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:

.....

(podpis osoby udzielającej upoważnienia, stanowisko)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po uprzednim zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.).
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po okazaniu legitymacji służbowej upoważniającej do dokonywania takiej czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli sporządzonego zgodnie z wymogami art. 49 ust. 1 ww. ustawy.
4. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstępuje od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.
5. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
7. Kontrola lub poszczególne czynności za zgodą kontrolowanego mogą być przeprowadzone także w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić przeprowadzanie kontroli.
8. Kontrolowany ma obowiązek niezwłocznie okazać książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
9. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. Książkę kontroli należy udostępnić w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ wykonujący wcześniej kontrolę.
10. Przedłużenie czasu trwania kontroli możliwe jest z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie.
11. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie prawa przez przedsiębiorcę można przeprowadzić powtórna kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni.
12. Kontrolowany otrzymuje 1 egzemplarz protokołu kontroli podpisany przez kontrolującego oraz kontrolowanego.
13. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić organowi swoje stanowisko na piśmie.
14. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów.
15. Czynności kontrolne przeprowadzane są w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej zgodnie z art. 50 ust. 1 wyżej powołanej ustawy.

Kwituję odbiór upoważnienia

(data, pieczęć i podpis Kontrolowanego)