

**Projekt Uchwały Nr .....**  
**Rady Gminy Nadarzyn**  
**z dnia .....**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Nadarzyn na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565, 2127, 2338) Rada Gminy Nadarzyn uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy na zadania służące utrzymaniu zasobów wód gruntowych poprzez zwiększenie naturalnej retencji w gminie Nadarzyn, poprzez działania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania.

§ 2. Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nadarzyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Regulamin udzielania dotacji celowych na budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Nadarzyn na realizację zadań służących utrzymaniu zasobów wód gruntowych poprzez zwiększenie naturalnej retencji w gminie Nadarzyn, poprzez działania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia.

2. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest zakup i montaż systemów deszczowych pozwalających na retencjonowanie wód opadowych i roztopowych.

**Rozdział 2.  
Ogólne zasady udzielania dotacji i wysokość dofinansowania**

**§ 2.**

1. Dotację mogą uzyskać podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.).

2. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na przedsięwzięcie realizowane dla danej nieruchomości.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki poniesione przed zawarciem umowy dotacyjnej z Gminą Nadarzyn.

4. W przypadku ubiegania się o dotację celową przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub rolniczą, w przypadku, gdy dofinansowanie będzie dotyczyć nieruchomości służących działalności gospodarczej lub rolniczej, udzielenie dofinansowania:

1) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 352/1 z 24.12.2013r. ze zm.),

2) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352/9 z 24.12.2013 r. ze zm.)

3) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 2014.190.45)

5. Na podstawie niniejszej uchwały dotacje stanowiące pomoc de minimis, udzielane mogą być w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 tj. do dnia 30 czerwca 2024 roku.

### § 3.

Dotacja udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie niezbędnych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztów kwalifikowanych) tj.:

- 1) zakup i montaż elementów studni betonowej lub z tworzywa, m.in.: żelbetonowych kręgów, betonowej zwężki, studzienki drenarskiej, skrzynki, tunelu lub komory rozsączającej z elementami łączącymi, łapacza zanieczyszczeń, wpustu do urządzenia zrzutowego, żwiru płukanego do drenażu, geowłókniny filtracyjnej, zestawu akcesoriów przyłączeniowych, centrali deszczowych, filtrów i zbieraczy wody deszczowej, urządzeń do poboru wody do nawadniania i powtórnego wykorzystania, instalacji elektrycznej i sterującej z niezbędnymi zabezpieczeniami – w przypadku urządzeń retencyjno-rozsączających;
- 2) zakup i montaż agrowłókniny, folii PVC lub EPDM, podłoża drenażowego i filtracyjnego, filtra, pompy, łapacza zanieczyszczeń, wpustu do urządzenia zrzutowego, zestawu akcesoriów przyłączeniowych, centrali deszczowych, zbieracza wody deszczowej – w przypadku oczek wodnych o charakterze retencyjnym oraz otwartych zbiorników retencyjnych i retencyjno-filtracyjnych;
- 3) zakup i montaż pojemnika na deszczówkę, zbiornika podziemnego na deszczówkę, rury wznoszącej, filtra do wody, centrali deszczowych, zestawu akcesoriów przyłączeniowych, pokrywy z zamknięciem, instalacji elektrycznej i sterującej z niezbędnymi zabezpieczeniami – w przypadku zamkniętych systemów ogrodowych na wodę deszczową;
- 4) zakup i montaż gotowych nawierzchni trawiastych, kratki trawnikowych, kruszonego kamienia, żwiru, betonowych płyt ażurowych, kostki granitowej, kostki farmerskiej, geowłókniny, tłucznia lub pospółki, podsypki piaskowej – w przypadku nawierzchni przepuszczalnych ścieżek i podjazdów.

### § 4.

Dotacja nie może być wykorzystana na:

1. opracowanie dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania,
2. pokrycie wydatków finansowanych przez inne podmioty.

## Rozdział 3.

### Wysokość dofinansowania i tryb postępowania

### § 5.

Dotacja stanowi 50% poniesionych kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 3, jednak nie więcej niż 3.000 zł na jedną nieruchomość.

### § 6.

1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
3. Wnioski o przyznanie dotacji będą przyjmowane w terminie do dnia 30 czerwca.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą i ubiega się o dotację stanowiącą pomoc de minimis, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
6. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, podlegają odrzuceniu.
7. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.

#### **§ 7.**

Dotacje udzielane są do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku budżetowym.

#### **§ 8.**

Wójt może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:

- 1) nie spełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie,
- 2) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięć.

#### **§ 9.**

1. Wójt zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy dotacyjnej, zwanej dalej umową.
2. Niestawienie się Wnioskodawcy na podpisaniu umowy uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu Wnioskodawca nie wystąpi do Wójta o zmianę tego terminu.

#### **§ 10.**

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku, w którym dotacja została przyznana.
2. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć:
  - 1) kserokopię faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty inwestycji (oryginał do wglądu);
  - 2) opis wykonanych robót (parametry techniczne, technologia wykonania itp.);
  - 3) dokumentację fotograficzną (przed, w trakcie oraz po wykonaniu zadania).
2. Wzór formularza do rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowych na budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania

.....  
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Nadarzyn**  
ul. Mszczonowska 24  
05-830 Nadarzyn

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Nadarzyn na dofinansowanie budowy systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania**

**I. Dane Wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....

2. Adres zamieszkania/siedziby .....

3. PESEL .....

4. NIP/REGON .....

**II. Składający wniosek:**

osoba fizyczna

wspólnota mieszkaniowa

osoba prawna

przedsiębiorca

jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną

**III. Lokalizacja inwestycji:**

1. Adres nieruchomości: .....

2. Nr ewidencyjny działki: .....

3. Nazwa obrębu ewidencyjnego .....

**IV. Tytuł prawny do budynku/lokalu, objętego wnioskiem o przyznanie dotacji:**

własność

współwłasność

inny (jaki?) .....

**V. Informacja, czy na nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza** (dotyczy sytuacji kiedy działalność jest prowadzona, a nie jedynie zarejestrowana):

- tak
- nie

**VI. Informacja, czy na nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa.**

- tak
- nie

**VII. Charakterystyka zadania**

- urządzenie retencyjno-rozsączające
- oczko wodne o charakterze retencyjnym oraz otwarty zbiornik retencyjny i retencyjno-filtracyjny
- zamknięty system ogrodowy na wodę deszczową
- nawierzchnia przepuszczalna ścieżek i podjazdów

**VIII. Opis planowanego zadania** (parametry techniczne<sup>1</sup>, technologia wykonania, sposób wykorzystania zgromadzonych wód opadowych itp.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IX. Rodzaj i powierzchnia nawierzchni, z której zbierane będą wody opadowe i roztopowe**

powierzchnia dachu.....	[m <sup>2</sup> ]
powierzchnia ciągów pieszych i jezdnych.....	[m <sup>2</sup> ]
inne (jakie - z podaniem rodzaju nawierzchni).....	[m <sup>2</sup> ]
liczba rur spustowych podłączanych do zadania.....	[szt.]

**X. Przewidywane koszty realizacji zadania:** .....

**XI. Planowany termin zakończenia prac:** .....

**XII. Sposób wypłaty dotacji:**

przelew na konto bankowe –

.....

---

<sup>1</sup> Dane charakterystyczne, np. rodzaj rozwiązania: rozsączające czy retencjonujące, pojemność, warstwy w przekroju, pojemność, powierzchnia, itp.

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/zapoznałam się z „Regulaminem udzielania dotacji celowych na budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania”.
2. Dotacja na realizację zadania nie będzie finansowana równoległe z innych źródeł spoza budżetu gminy (tzw. zakaz podwójnego finansowania).
3. Wniosek o udzielenie dotacji na zagospodarowanie wód opadowych nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.
4. Wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej wykonanej inwestycji.
5. Wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

*(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)*

- zgoda właściciela/współwłaścicieli nieruchomości, na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego wniosku,
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie-dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia dotacji, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego wniosku.



### **Zgoda na realizację inwestycji**

Ja niżej podpisany/-a ....., będący/-a  
współwłaścicielem/właścicielem nieruchomości położonej przy  
ul. .... w miejscowości .....,  
oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr ....., księga wieczysta  
....., wyrażam zgodę na realizację przez Pana/-nią  
..... inwestycji polegającej na budowie urządzeń  
służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania  
na w/w nieruchomości.

.....  
(miejscowość, data i podpis)

Nadarzyn, dnia .....

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja niżej podpisany/a .....,  
legitymujący/a się dowodem osobistym nr .....,  
upoważniam .....,  
legitymującego/ą się dowodem osobistym nr .....,  
do złożenia w moim imieniu wniosku o udzielenie dotacji, ze środków budżetu gminy Nadarzyn,  
na realizację przedsięwzięcia polegającego na budowie urządzeń służących do zatrzymania  
i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania dla nieruchomości  
położonej przy ul. ...., w miejscowości .....,  
zawarcia umowy o udzielenie dotacji z budżetu gminy Nadarzyn, złożenia rozliczenia dotacji oraz  
odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji.

.....

(podpisMocodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania/ siedziby

.....  
tel. kontaktowy

**Wójt Gminy Nadarzyn**  
**ul. Mszczonowska 24**  
**05-830 Nadarzyn**

### **Rozliczenie**

dotacji celowej na budowę systemów deszczowych w celu zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania

Zgodnie z umową Nr ..... z dnia..... przedkładam/y rozliczenie obejmujące:

- 1) Kserokopie faktur VAT /rachunków potwierdzających poniesione koszty inwestycji

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data faktury/rachunku	Kwota netto	Kwota brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
	Suma łącznie			

- 2) Opis wykonanych robót (parametry techniczne, technologia wykonania itp.);  
3) Dokumentacja fotograficzna z realizacji zadania (etap przed, w trakcie i po zakończeniu zadania).

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/ wnioskodawców)