OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z up. Wójta Gminy
SEKRETARZ GMINY
3 lutego 2014 r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..... WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY.....
(rodzaj zadania publicznego[2)])

..... **SPORTOWA ZIMA TOTO ANIMO 2014**.....
(tytuł zadania publicznego)

W okresie od 10 lutego 2014 r. do 14 marca 2014 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

WÓJT GMINY NADARZYN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1)3)]

1) nazwa: ....**Fundacja Toto Animo**.....

2) forma prawna:[4)]

( ) stowarzyszenie (x) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

KRS 0000248799

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] ..... 10.01.2006.....

5) nr NIP: ...522-279-70-88..... nr REGON: ...140411536.....

6) adres:

miejscowość: . Pruszków..... ul.: ..Wiejska 5.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] ...x.....

gmina: ...Pruszków..... powiat:[8)] .....pruszkowski.....

województwo: .....mazowieckie.....

kod pocztowy: 05-802..... poczta: Pruszków.....

7) tel.: .515-123-084..... faks: .....x.....

e-mail :fumdacja@totoanimo.org ..... http:// ....www.totoanimo.org.....

8) numer rachunku bankowego: 68 2130 0004 2001 0466 5378 0001.....

nazwa banku: .....Volkswagen Bank Polska S.A.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:

a) Bożena Okuń.....

b) Monika Cycling.....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Okuń Bożena 509-407-187.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Fundacja została powołana w celu pomocy osobom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności dzieciom, osobom ni niepełnosprawnym oraz cierpiącym z powodu biedy i konfliktów; a także propagowania bezinteresownej pomocy drugiemu człowiekowi. Celem szczególnym Fundacji jest pomoc osobom z autyzmem i ich rodzinom. b) działalność odpłatna pożytku publicznego jak wyżej

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...**nie dotyczy**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Oświadczenie woli w imieniu Fundacji składa dwóch lub więcej członków Zarządu lub Prezes Zarządu samodzielnie. (§21 Statutu) przyjmowanie oświadczenia woli w imieniu Fundacji może dokonane przez każdego członka zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania zorganizowane zostaną zajęcia rekreacyjno sportowe, dla 8 osób z autyzmem w tym 1 z **Nadarzyna**, w trakcie ferii zimowych. Z uwagi na wiek uczestników i różnice w poziomie funkcjonowania zajęcia będą odbywały się w 2 grupach.
Grupa I to lepiej funkcjonująca młodzież, młodsza , mówiąca.
Grupa II to młodzież słabo funkcjonująca nie mówiąca, potrzebująca indywidualnej opieki.
Grupa I i II wyjedzie na 10 dni od poniedziałku do środy do miejscowości Rytro.
Rozdzielone zostaną na 2 kwatery.
Dla obu grup oprócz funkcji sportowo rekreacyjnej zajęcia będą miały cel terapeutyczny, edukacyjny, społeczny, opiekuńczy.
Formami realizacji będą zajęcia sportowe w tym codzienne ćwiczenia ogólnorozwojowe z elementami karate na sali gimnastycznej oraz zajęcia ruchowe na boisku. Dodatkowo prowadzona będzie artterapia, muzykoterapia, zajęcia na basenie, spacery, wycieczki po szlakach, zajęcia kulinarne i usamodzielniające. Zgodnie ze szczegółowym programem zajęć, który przygotuje zatrudniona kadra merytoryczna.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby z autyzmem to grupa zagrożona wykluczeniem społecznym, która nie może korzystać z ogólnodostępnych zajęć rekreacyjnych i sportowych. (wypowiedź w złączniku) Młodzież z tym schorzeniem ma duże deficyty jeżeli chodzi o sprawność fizyczną . (Wpływa to na ogólny stan zdrowia). Wynika ona z zaburzeń sensorycznych związanych z autyzmem. Dodatkowo ze względu na liczne problemy w sferze społecznej rodzice i nauczyciele nie poświęcają zbyt wiele uwagi potrzebie poprawy kondycji fizycznej tej grupy. Młodzież z zaburzeniami ze spektrum autyzmu tylko w ramach specjalnie przygotowanych zajęć może wspólnie spędzać czas, pełnić funkcje społeczne podobnie jak robią to zdrowi rówieśnicy. Może też uprawiać sport. W innym wypadku zdani są na towarzystwo rodziców, którzy często nie są w stanie zapewnić im zajęć stosownych do wieku i potrzeb. Jest to bardzo uciążliwe dla obydwu stron. Dni wolne od zajęć szkolnych dla osób z autyzmem to bardzo przykre doświadczenie. Nie istnieją zorganizowane formy opieki z których mogą skorzystać. Na ogólnodostępne obozy, akcje typu Zima w mieście dzieci i młodzież z autyzmem nie jest przyjmowana. Dodatkowo formy te nie uwzględniają specyficznych potrzeb wynikających z choroby.
Brak zorganizowanych specjalnych zajęć dla tej grupy oznacza samotność, smutek. Ferie nie są okresem radości i wypoczynku, w czasie którego nabiera się energii do pracy, ale bardzo często przyczyną regresu w funkcjonowaniu osób z autyzmem i zaprzepaszczenia efektów kilku miesięcy pracy rewalidacyjnej. Dla rodziców to bardzo obciążająca fizycznie i psychicznie konieczność ciągłej opieki nad chorym, sfrustrowanym nudą i samotnością dzieckiem. Dodatkowo dla rodziców pracujących zawodowo to problem zapewnienia fachowej opieki na czas pobytu w pracy. Zbyt duża liczba dni wolnych od szkoły, w czasie których rodzice samodzielnie muszą opiekować się dziećmi jest często przyczyną rezygnacji z pracy zawodowej jednego z członków rodziny i jej ubożenia. Z uwagi na trudne zachowania osób z autyzmem nie można liczyć nie tylko na ogólnodostępne zorganizowane formy opieki, ale również na

zwyczajowe przy zdrowych dzieciach wsparcie babci czy koleżanki. Dodatkowo zapewnienie fachowej opieki dla osób z autyzmem jest kosztowne a rodziny osób ze względu na ponoszone koszty terapii najczęściej borykają się z problemami finansowymi. Dlatego bez wystarczającego dofinansowania dzieci i młodzież z autyzmem w czasie ferii zostanie w domu. Efektem wykluczenia osób z autyzmem jest między innymi to, że większość nastolatków nigdy nie wyjeżdżała bez swoich rodziców. Błędnie zakłada się też, że nie są oni w stanie uprawiać takich form aktywności jak pływanie, jazda na rowerze i wiele innych dyscyplin. Organizowanie specjalnie przygotowanych wyjazdów pozwala osobą z autyzmem usamodzielniać się i ma istotne znaczenie w kontekście możliwości funkcjonowanie poza domem w przyszłości. Zajęcia w Przylądku pozwolą przygotować młodszą grupę do udziału w wyjazdach w kolejnych latach. Stażyści biorący udział w zajęciach będą mogli w praktyce poznać prace z osobami z autyzmem. Zdobyć doświadczenie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

-8 os grupa dzieci i młodzieży z autyzmem z, w tym 1 z terenu Nadarzyna,
- Rodzice dzieci z autyzmem,
-stażystka,

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~[1)] otrzymał/~~otrzymali~~[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest :
1)Zorganizowanie atrakcyjnych zajęć sportowych i opiekuńczych dla 8 dzieci i młodzieży z autyzmem w ramach 10 dniowego wyjazdu od poniedziałku do niedzieli do miejscowości Rytro,
2)Przystosowanie tych zajęć do szczególnych potrzeb osób z autyzmem i ich rodzin takich jak:

-konieczność zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów doświadczonych w pracy z osobami z autyzmem,
-zapewnienie wystarczającej przestrzeni i ograniczenie nadmiernej ilości bodźców, źle wpływających na osoby z autyzmem,
-uwzględnienie indywidualnych potrzeb żywieniowych,
-zorganizowanie codziennych zajęć sportowych oraz wycieczek, zajęć , plastycznych, muzycznych w sposób do uwzględniający możliwości uczestników.
-konieczność pracy nad podwyższeniem kompetencji życiowych i społecznych uczestników.(np. umiejętność korzystania z komunikacji publicznej, zachowania na spacerach, zachowania porządku w swoim otoczeniu, czystości, samodzielnego przygotowania prostego posiłku.)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rytro k. Nowego Sącza i okolice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1,2,11) Zostaną zatrudnieni terapeuci, którzy na co dzień pracują z osobami z autyzmem i dodatkowo znają objętych projektem uczestników. Karty uczestników przygotowane przez organizatora dostaną do wypełnienia rodzice, zostaną przygotowane ramowe plany dnia oraz plan atrakcji, wycieczek, zajęć, materiały o uczestnikach dla stażystów .Poczynione zostaną rezerwacje miejsc. Podpiszemy umowy z wolontariuszami z osobami, które plany zawodowe wiążą z pracą z osobami z autyzmem.
3,4) Rytro zostało wybrane z uwagi na doświadczenie z poprzedniej akcji zimowej, opinię wychowawców, ograniczoną ilość bodźców na jakie narażone są osoby z autyzmem, warunki zakwaterowania.
5) Dojazd z przesiadką w Krakowie jest najkorzystniejszy pod względem ceny i czasu podróży,
6) Z uwagi na to, że osoby z autyzmem mają bardzo różne przyzwyczajenia żywieniowe rodzice samodzielnie uzgadniają warunki obiadu w miejscu zakwaterowania. Podobnie wychowawcy.

7,8,9) Zakupy biletów wstępu, rezerwacje podobnie jak materiałów terapeutycznych będą realizowane na bieżąco i modyfikowane w zależności od potrzeb, na które duży wpływ może mieć pogoda. W Rytrze w przypadku problemów z pogodą wycieczki po górach zastąpią zajęcia na sali gimnastycznej, basen,. Część materiałów do zajęć będą stanowić produkty spożywcze do zajęć kulinarnych i usamodzielniających. Prowadzone zajęcia będą realizowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników. W ramach zajęć indywidualnych bierzemy pod uwagę jazdę na nartach.

III.1.2) Zamieszczona na stronie informacja zostanie wzbogacona o zdjęcia prac i relacje uczestników. Zakupione materiały promocyjne mają stanowić część wyposażenia-odzieży uczestnika, poza promocją

będą miały wpływ na większe bezpieczeństwo podopiecznych. Wydrukowane materiały promocyjne oprócz informacji o zajęciach mają zwierać informacje o autyzmie. 1,3,4) Zadaniem koordynatora oprócz zadań nie merytorycznych, będzie wspieranie terapeutów opiekujących się Grupą II gdzie opieka i zajęcia muszą odbywać się „1 na 1" Po powrocie zostaną zorganizowane indywidualne spotkania rodziców z wychowawcami.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie **od 10 lutego 2014 r. do 15 marca 2014 r.**		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. 1,2,11) Zawarcie umów z terapeutami, wolontariuszami, koordynatorem. Przygotowanie szczegółowego programu zajęć i kart uczestników, Ubezpieczenie.	**10-16.02.2014**	Oferent
3,4) Wykonanie rezerwacji noclegu, wynajęcie sali gimnastycznej w Rytrze.	**10-17.02.2014**	Oferent
5)Rezerwacja biletów na przejazd pociągiem i autobusem . Tam i powrót.	**10-16.02.2014**	Oferent
6) samodzielne ustalenia rodziców dot. obiadów w miejscu zakwaterowania. Podobnie wychowawcy.	**10-16.02.2014**	Oferent
7,8,9)Przeprowadzenie zajęć w Rytrze indywidualnych i grupowych. Bieżące zakupy materiałów potrzebnych do zajęć uzależnione od pogody i zachowania uczestników oraz produktów do zajęć kulinarnych	**10-26.02.2014**	oferent
II. 1,3,4) Stały kontakt koordynatora w trakcie wyjazdu z wychowawcami i rodzicami., organizacja zebrania przed i po wyjeździe. Rozliczenia z ZUS i US, kompletowanie dokumentacji księgowej i merytorycznej.	**10-21.02.2014**	Oferent
III.1) Umieszczanie na stronie internetowej relacji i zdjęć z przeprowadzonych zajęć, przekazanie informacji do lokalnych mediów, przygotowanie i zakup mat.. promocyjnych	**10-15.03.2014**	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Rezultatem naszych działań będzie zapewnienie:
- 10 dniowego wyjazdu sportowego dla 8 uczestników w Rytrze(1 z Nadarzyna)
- po 2 opiekunów dla I i II grupy, 1 stażysta w gr.II
-atrakcyjnej, godnej formy spędzenia czasu dla osób z autyzmem,
-poprawa kondycji fizycznej uczestników i ogólnego stanu zdrowia,
-odciążenie opiekunów w codziennych obowiązkach opieki chorymi dziećmi, wsparcie dla rodziców pracujących zawodowo,
-podwyższenie umiejętności życiowych uczestników, podwyższenia poczucia własnej wartości
-integracja grupy osób z autyzmem, zawarcie przyjaźni, poznanie kolegów, których bardzo często osoby z autyzmem nie mają.
- funkcjonowanie części uczestników przez 10 dni bez rodziców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów16)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego17) w zł.	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	**Koszty merytoryczne18) po stronie Fundacji Toto Animo 19):**							
1)	Terapeuci	4	2000	os	8 000,00	0,00	8 000,00	0
2)	Wolontariusze Rytro	10	150	dzień	1 500,00	0,00	0,00	1500
3)	zakwaterowanie uczestnika 8 os x 9 dni	72	45	os/doba	3 240,00	405,00	2 835,00	
4)	zakwaterowanie opiekunów 6 os.x 9 dni	54	45	os/doba	2 430,00	405,00	2 025,00	
5	przewóz tam i powrót 13 os pociąg i autobus	13	56,3	zestaw	731,90	0,00	731,90	
6	Wyżywienie uczestników i opiekunów obiad - indywidualnie.	0	0	szt.	0,00	0,00	0,00	
7)	wyżywienie uczestników, terapeutów i wolontariuszy - śniadanie i kolacja, materiały na przygotowanie 9 dni x 14 os.	126	10	dzień	1 260,00	180,00	1 080,00	

8)	Materiały do zajęć wyposażenie do zajęć, bilety na przejazdy komunikacją, wstęp do kina, muzeum, korzystanie z obiektów sportowych.	8	400	zestaw	3 200,00	400,00	2 800,00	
9).	zajęcia dodatkowe-indywidualne	8	90	zestaw	720,00	90,00	630,00	
10	telefon 2 doładowania po 100,-	2	0	usługa	0,00	0,00	0,00	
11	ubezpieczenie	8	20	os	160,00	20,00	140,00	
II.	**Koszty obsługi20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Toto Animo19) :**					0,00		
1)	Koordynator	1	1500	os	1 500,00	0,00	1 000,00	500
2)	telefon		0	0	0,00	0,00	0,00	
3)	materiały biurowe	1	100	zestaw	100,00	0,00	100,00	
4)	Księgowość	1	50	usługa	50,00	0,00	0,00	50
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Toto Animo 19)					0,00		
1)	przygotowanie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej	1	100	h	100,00	0,00	0,00	100
2)	promocja	1	0	zestaw	0,00	0,00	0,00	
IV.	**Ogółem**				**22 991,90**	**1 500,00**	**19 341,90**	**2 150,00**

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500,00 zł	6,52%
2	Środki finansowe własne[17)]	1 396,90 zł	6,08%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	17 945,00 zł	78,05%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17)	2 045,00 zł	8,89%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17)	15 900,00 zł	69,15%

3.3	pozostałe17)	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 150,00 zł	9,35%
5	**Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)**	22 991,90 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Prezydent Miasta Pruszkowa	10 000,-	TAK/~~NIE~~1)	
Burmistrz Grodziska Maz.	1 500,-	TAK/~~NIE1~~)	
Wójt Gminy Nadarzyn	1 500,-	TAK/~~NIE~~1)	
Burmistrz Milanówka	2 450,-	TAK/~~NIE1~~)	
Burmistrz Brwinowa	1 950,-	TAK/~~NIE1~~)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.Znaczna część budżetu to **wynagrodzenie** terapeutów. Ze względów bezpieczeństwo konieczne jest zapewnienie 2 opiekunów dla grupy .

Z własnych środków poza realizacją zadania rodzice ze względu na bardzo indywidualne potrzeby uczestników samodzielnie uzgodnią warunki i opłacą wyżywienie w Rytrze

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Kadra ze Szkoły „Przylądek" w Pruszkowie, Kadra ze Szkoły Specjalnej nr 97 w Warszawie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

aparat fotograficzny, gry planszowe relaksacyjne i edukacyjne, sprzęt sportowy, wyposażenie kuchenne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Toto Animo dotychczas kilka razy organizowała już zajęcia dla osób z autyzmem w ramach realizowanych projektów „Zdrowe Wakacje 2011", „ Zdrowe Wakacje 2012", Niezwykła Zima 2012,2013 warsztaty dla osób z autyzmem w ramach projektu „Ku samodzielności". Wszystkie projekty były realizowane we współpracy z administracją publiczną. Wyjazd Rytro 2013-Zima, Rytro – 2013 lato, Wyjazd Białobrzegi 2013,

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[4];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~[4] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~[4] jest/są[4] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...15-03-2014.....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~[4] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[4];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu Fundacji

Magdalena Rapińczuk

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~[1])

Data 3.02.2014

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut.....
4. Materiały potwierdzające doświadczenie oferenta
5 .Lista uczestników

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Zgodnie z otrzymaną pieczęcią Nr 1650 z dn. 3.02.2014.

URZĄD GMINY NADARZYN
05-830 Nadarzyn
ul. Mszczonowska 24
województwo mazowieckie
tel. (22) 739-97-06

INSPEKTOR
ds. inwestycji
mgr Anna Gutowska

Adnotacje urzędowe[25]

Oferta spełnia wymogi formalne zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Oferta została zamieszczona w BIP-ie na stronie Urzędu i tabl. ogłoszeń.

URZĄD GMINY NADARZYN
05-830 Nadarzyn
ul. Mszczonowska 24
województwo mazowieckie
tel. (22) 739-97-06

INSPEKTOR
ds. inwestycji
mgr Anna Gutowska

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.