

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 123/2020

Wójta Gminy Nadarzyn

z dnia 15 grudnia 2020r.

## **WÓJT GMINY NADARZYN**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**

#### **ds. promocji i rozwoju**

w Urzędzie Gminy Nadarzyn

ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn

#### **Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie średnie oraz 2 lata stażu pracy,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- 5) polskie obywatelstwo.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość systemów operacyjnych Windows oraz pakietów biurowych Microsoft Office,
- 2) znajomość Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
- 3) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- 4) Komunikatywność.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Opracowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych o gminie do telewizji samorządowej iTVNadarzyn.
2. Przygotowywanie autorskich materiałów, konspektów do spotów filmowych, komentarzy oraz obróbka materiału filmowego, montaż elektroniczny filmów, publikacja na stronie internetowej.
3. Rozbudowa, obsługa i bieżąca aktualizacja strony internetowej [www.nadarzyn.pl](http://www.nadarzyn.pl).
4. Kreowania wizerunku gminy za pomocą filmowych publikacji internetowych.
5. Bieżące informowanie opinii publicznej o wydarzeniach, imprezach i zamierzeniach gminy za pomocą strony internetowej [www.itv.nadarzyn.pl](http://www.itv.nadarzyn.pl) oraz za pomocą portali społecznościowych.
6. Współorganizacja imprez promujących gminę.
7. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi referatami urzędu.  
Wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta, Zastępcę Wójta, Sekretarza Gminy lub kierownika Referatu Promocji i Rozwoju Gminy

#### **Warunki pracy na stanowisku:**

- a. praca biurowa przy komputerze.

### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

- a. życiorys i list motywacyjny,
- b. własnoręcznie potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- c. potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- d. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia /na zwykłym blankiecie/,
- g. własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- i. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

### **Uwaga:**

Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria pok. 100 z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko ds. promocji i rozwoju w Urzędzie Gminy w Nadarzynie**, w terminie do dnia 29.12.2020r. do godz. 12.00.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela P. Edyta Gawrońska, tel. 22 729 81 85, P. Paulina Szymańska, tel. 22 729 81 85 wew. 111.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /[WWW.bip.nadarzyn.pl/](http://WWW.bip.nadarzyn.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wójt Gminy  
Dariusz Zwoliński