

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Nadarzyn
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy
Nadarzyn w 2021 roku oraz zaprasza do składania ofert

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej(przedmiot zadania):

1.1 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w różnych dziedzinach sportu w szczególności piłki nożnej, baseball, tenisa stołowego, tenisa ziemnego, koszykówki, siatkówki, piłki ręcznej, sportów walki, badmintona, kolarstwa, biegów przełajowych, lekkoatletyki oraz organizacja imprez rekreacyjno-sportowych.
Kwota dotacji: 1 395 500,00 zł/słownie: jeden milion trzysta dziewięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset złotych 00/100.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (przedmiot zadania):

2.1. Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację i prowadzenie orkiestry dętej na terenie Gminy Nadarzyn i naukę gry na dętach i perkusyjnych instrumentach muzycznych.
Kwota dotacji: 385 000,00 zł/słownie: trzysta osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100.

II. Termin i warunki realizacji zadań

1. Dofinansowanie dla organizacji pozarządowej lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadań publicznych.
2. Realizacja zadań rozpocznie się 11 stycznia 2021 roku i zakończy 31 grudnia 2021 roku.
3. Dotacja przekazywana będzie zgodnie z treścią zawartej umowy.
4. Przy wykonaniu zadań publicznych zleceńobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich odbiorców zadań publicznych.
5. Cel zadań:
 - 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) promocja aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Nadarzyn poprzez prowadzenie zajęć na terenie Gminy Nadarzyn:
 - zachęcenie mieszkańców do uczestnictwa w różnych dziedzinach sportu;
 - popularyzacja aktywnego i zdrowego trybu życia;
 - 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) poszerzenie oferty kulturalnej Gminy Nadarzyn poprzez organizację zajęć nauki gry na dętach i perkusyjnych instrumentach muzycznych na terenie Gminy Nadarzyn:
 - stworzenie przyjaznego środowiska do rozwoju pasji i zainteresowań artystycznych;
 - promocja Gminy Nadarzyn;
6. Zadania winny być wykonywane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Nadarzyn, nie mniej niż dla 80%.
7. W ofercie należy wypełnić pkt 6 w Części III w odniesieniu do zakładanych rezultatów realizacji zadania – zakładane rezultaty należy określić liczbowo.

8. Oczekiwane rezultaty zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, oznaczonego nr 1.1 oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:
 - a) liczba zrealizowanych godzin szkoleń sportowych – harmonogramy treningów, karty pracy osób prowadzących szkolenia, lista obecności;
 - b) liczba osiągniętych sukcesów we współzawodnictwie sportowym zawodników, drużyn na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, krajowym międzynarodowy – zaświadczenia z polskich związków sportowych o powołaniu do kadry, na eliminacje, dyplomy, informacje prasowe, w tym media społecznościowe;
 - c) liczba przeprowadzonych zawodów sportowych- informacje prasowe, w tym media społecznościowe, kalendarze z polskich związków sportowych lub innych federacji, wykazy zawodników, drużyn biorących udział, regulaminy zawodników itp.
9. Oczekiwane rezultaty zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, oznaczonego nr 2.1 oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:
 - a) liczba zrealizowanych godzin szkoleń muzycznych- harmonogram zajęć, lista obecności
 - b) liczba koncertów- informacje prasowe, w tym media społecznościowe;
 - c) liczba konkursów-dyplomy, informacje prasowe, w tym media społecznościowe.
10. W sytuacji, w której oferent samodzielnie proponuje w ofercie rezultaty, komisja konkursowa będzie mogła proponować ich korektę, jeśli dostrzeże duże ryzyko ich nie osiągnięcia lub realną trudność w weryfikacji proponowanych przez organizację wskaźników.
11. Oferent wraz ze zmieniającymi się warunkami epidemii COVID-19 oraz łagodzeniem lub wprowadzeniem obostrzeń będzie dokonywał i systematycznie aktualizował plan działań zgodnie z aktualnymi wytycznymi.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1570) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXVIII.374.2020 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 30 września 2020 roku.
2. Dofinansowanie całkowitych kosztów realizacji zadań wymienionego w Rozdziale I nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów ich realizacji, co oznacza, że wysokość udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł musi wynosić co najmniej 10 % całości zadania.
3. Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia wkładu niefinansowego. Przez pojęcie „wkład niefinansowy” należy rozumieć wkład osobowy, tj. pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy planowaną do zaangażowania w realizacji zadań publicznych oraz wkład rzeczowy, tj. usługę transportową, maszyny, urządzenia czy usługę poligraficzną itp.
4. Kalkulacja wkładu pracy wolontariuszy winna być dokonana w oparciu o stawki rynkowe. Wyżej wymienione zasady dotyczą również członków organizacji wykonujących pracę nieodpłatnie.
5. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia dotyczą wszystkich kosztów, nie tylko z dotacji.
6. Przyznanie niższej kwoty dotacji niż zakładana w ofercie skutkuje złożeniem aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz poprawianego planu i harmonogramu działań. Nowy kosztorys należy złożyć w formie pisemnej wraz z wszelkimi wymaganymi podpisami w kancelarii Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, parter – pokój 100.

IV. Koszty realizacji zadania

1. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
 - niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem;
 - racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami;
 - faktycznie poniesione;
 - odpowiednio udokumentowane;
 - zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem;
 - dotyczyć realizacji celów zadania i osób, do których adresowany jest projekt.
2. Przykładowe koszty kwalifikowane:
 - wynagrodzenia pracowników merytorycznych w tym (np.: trenera, opiekuna);
 - zakup materiałów szkoleniowych, treningowych, niezbędnych materiałów i usług do realizacji ww przedsięwzięć (m.in. druk plakatów, obsługa techniczna, zakup drobnego sprzętu np.; piłki, opłaty rejestracyjne, badania okresowe itp.);
 - obsługa medyczna na zawodach;
 - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania np.; puchary, medale, statuetki, dyplomy, książki itp.;
 - usługi żywieniowe;
 - wynajem pomieszczeń;
 - transport osób np. uczestników zawodów lub zespołu;
 - usługi noclegowe;
 - opłaty za media np. za telefon, śmieci itp.
3. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji, m.in.:
 - zakup budynków, lokali i gruntów;
 - z tytułu kar, grzywien i opłat;
 - zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - wydatki na zadania i zakupy inwestycyjne;
 - koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy;
 - finansowanie podstawowej działalności stowarzyszenia lub podmiotu prowadzącego;
 - pokrycie strat i długów;
 - pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
 - działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
 - działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
 - zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.
4. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

V. Terminy i procedura składania ofert

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być złożona i sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Publicznych z dnia 24 października 2018 r. Druk oferty należy wypełnić komputerowo, każda strona powinna być zaparafowana, a oferta musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli oraz opatrzona datą i pieczęcią organizacji. W przypadku braku pieczętek imiennych ofertę należy czytelnie podpisać imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem funkcji osoby/ób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli.
2. W przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji;

- b) gdy wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, o którym mowa lit. a), nie zawiera informacji o sposobie i osobie/ach (nazwisko/a i funkcja/e) upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli, należy załączyć inny dokument (np. statut, uchwała) lub stosowne pełnomocnictwo;
 - c) w przypadku gdy dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (tabela II.2) są inne niż osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli należy dołączyć dokument upoważniający do działania w imieniu oferenta.
 - d) jeżeli załącznikiem jest kopia powinna posiadać adnotacje „ za zgodność z oryginałem”, zostać opatrzona pieczęcią organizacji oraz czytelnym podpisem osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentowania wnioskodawcy.
- 3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania (zgodną z nazwą zadania podaną w ogłoszeniu konkursowym) i pieczęcią oferenta. Dokumenty należy złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy Nadarzyn (pokój 100), w godzinach pracy, w terminie do dnia 30 grudnia 2020 roku do godziny 16.00.
 - 4. Oferty złożone w inny sposób niż wskazany w ust. 3 nie będą brały udziału w konkursie. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
 - 5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

VI. Termin otwarcia ofert, tryb oraz kryteria stosowne przy wyborze ofert

- 1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 14 dni od daty terminu składania ofert.
- 2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Nadarzyn.
- 3. Ocena ma również miejsce wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona jest tylko jedna oferta.
- 4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

Kryteria formalne:

- 1. Terminowości złożenia oferty.
- 2. Zgodności druku oferty – zgodny ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu.
- 3. Potwierdzenie czy oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4. Kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji.
- 5. Zgodności oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
- 6. Potwierdzenie oferty pod względem podpisania i opieczetowania jej przez osoby upoważnione.
- 7. Potwierdzenie minimum 10% wkładu własnego.

Pouczenie:

Dopuszcza się wezwanie oferenta do uzupełnienia braków formalnych w zakresie braku podpisu, pieczęci, daty i poświadczenia za zgodność z oryginałem.

Kryteria merytoryczne:

- 1. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta:
 - a) Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) Wysokość i wiarygodność wkładu własnego
- 2. Poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób:
 - a) Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.

- b) Zgodność zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
 - c) Realność osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania.
 - d) Planowana liczba odbiorców zadania.
 - e) Wkład osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
 - f) Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania
- 3. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów (z wyjątkiem tych, które dopuszcza się do uzupełnienia na podstawie wezwania komisji) spowoduje **ODRZUCENIE** oferty z przyczyn formalnych.
 - 4. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Nadarzyn.
 - 5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu dokonuje Wójt Gminy Nadarzyn w formie OGŁOSZENIA.
 - 6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną dodane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tego typu ogłoszeń, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nadarzyn).

VII. Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań na terenie Gminy Nadarzyn w zakresie:

- 1. kultury fizycznej wynosiła: w 2019 r. – 1 406 500,00 zł; w 2020 r. – 1 400 000,00 zł.
- 2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynosiła: w 2019 r. - 450 000,00 zł; w 2020 r. – 430 000,00 zł.