

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NADARZYN NA ROK 2021  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH  
MOWA W USTAWIE Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (t.j.DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057).**

**GMINA NADARZYN**



**SPIS TREŚCI:**

Rozdział I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
Rozdział II.	CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU .....	2
Rozdział III.	ZASADY WSPÓŁPRACY.....	2
Rozdział IV.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY .....	3
Rozdział V.	FORMY WSPÓŁPRACY .....	3
Rozdział VI.	PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE .....	4
Rozdział VII.	OKRES REALIZACJI PROGRAMU .....	4
Rozdział VIII.	SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	4
Rozdział IX.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	4
Rozdział X.	SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU .....	5
Rozdział XI.	INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI ..	5
Rozdział XII.	TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT .....	5



## **Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

Ilekoć w programie współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2014 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. 688, 1057);
2. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2021, o którym mowa w art. 5a ustawy;
3. Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
4. Środkach- rozumie się przez to środki w rozumieniu art.2 pkt. 2 ustawy;
5. Gminie - rozumie się przez to Gminę Nadarzyn
6. Komisji- rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
7. Otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.
8. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Nadarzyn.

## **Rozdział II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **§ 2.**

1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Gminy Nadarzyn i poprawę jakości życia jego mieszkańek i mieszkańców, w tym:
  - 1) Włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w tworzeniu polityk publicznych Gminy; Ten cel główny będzie realizowany przez cele szczegółowe:
    - a) Rozwój systemów wymiany informacji pomiędzy Gminą Nadarzyn, a organizacjami pozarządowymi;
    - b) Zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w procesach konsultacji społecznych;
    - c) Wzmocnienie roli organizacji pozarządowych jako partnera Gminy w realizacji zadań zapisanych w strategiach, programach oraz politykach gminy.
  - 2) Włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w realizacji zadań publicznych; Ten cel główny będzie realizowany przez cele szczegółowe:
    - a) Zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy Nadarzyn;
    - b) Wypracowanie i wdrożenie rozwiązań tworzących fundament pod stabilną współpracę Gminy i organizacji pozarządowych; Ten cel główny będzie realizowany przez cele szczegółowe:
      - a) Zwiększenie możliwości efektywnego korzystania z zasobu komunalnego Gminy;
      - b) Wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego;
      - c) Zwiększenie współpracy trójsektorowej na rzecz mieszkańców Gminy.
2. Celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja wizji Gminy, określonej w obowiązującej Strategii Rozwoju Gminy Nadarzyna, ze szczególnym uwzględnieniem celów związanych z rozwojem społeczeństwa obywatelskiego oraz partycypacji społecznej poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych.

## **Rozdział III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

### **§ 3.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;



2. suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4. efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie do wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych samych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **Rozdział IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY § 4.**

Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży.
3. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Ochrony i promocji zdrowia.
5. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
6. Podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej.
7. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
8. Działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.
9. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
10. Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
11. Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
12. Promocji i organizacji wolontariatu.

#### **Rozdział V. FORMY WSPÓŁPRACY § 5.**

Współpraca w ramach Programu odbywa się w szczególności w formach:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w sferze działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
4. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących strefy zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
5. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
6. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
7. Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1295).



## **Rozdział VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE § 6.**

Określa się następujące zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych dziedzinach sportowych w szczególności: piłka nożna, tenis stołowy, tenis ziemny, koszykówka, siatkówka, piłka ręczna, sporty walki, badminton, baseball, kolarstwo, biegi przełajowe, lekkoatletyka.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację i prowadzenie zajęć nauki gry na dętym i perkusyjnym instrumentach muzycznych oraz prowadzenie orkiestry dętej na terenie Gminy.
3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży poprzez organizację różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Rozszerzenie wykazu zadań priorytetowych, które mogą być zlecone organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w trybie otwartych konkursów może zostać dokonane na wniosek Wójta Gminy Nadarzyn, po akceptacji ich przez Radę Gminy Nadarzyn w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi działalności pożytku publicznego.

## **Rozdział VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU § 7.**

Program współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 roku.

## **Rozdział VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU § 8.**

Gmina realizuje Roczny Program poprzez:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadania publicznego.
2. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy, w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie.
3. Realizację współpracy w formach wymienionych w Rozdziale IV pkt. 2-7.
4. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowej zadań w trybie wymienionym w rozdziale VII pkt. 1-2 i przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według aktualnie obowiązującego wzoru umowy.

## **Rozdział IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU § 9.**

1. Uchwalając corocznie budżet Rada Gminy Nadarzyn rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach Programu.
2. Prognozowana kwota na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem współpracy wynosi 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) i zostanie ostatecznie określona w uchwale budżetowej na rok 2021.
3. Łączna kwota środków przekazanych w trybie pozakonkursowym na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w ustawie w art. 3 ust. 3.



**Rozdział X.**  
**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**  
**§ 10.**

1. Miernikami oceny rocznego programu są:
  - 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) Liczba ofert zgłoszonych w trybie pozakonkursowym;
  - 3) Liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych, w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Wójta Gminy Nadarzyn;
  - 4) Zestawienie przyznawanych dotacji według podmiotów;
  - 5) Zestawienie przyznawanych dotacji według rodzajów zadań;
  - 6) Liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach i trybie pozakonkursowym;
  - 7) Kwoty niewykorzystanych dotacji.
2. Wójt Gminy Nadarzyn sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych za pośrednictwem upoważnionych pracowników.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 polega w szczególności na ocenie:
  - 1) Stanu realizacji zadania;
  - 2) Rzetelności i jakości wykonania zadania;
  - 3) Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - 4) Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
4. Wójt Gminy Nadarzyn przekłada Radzie Gminy Nadarzyn oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za ubiegły rok do dnia 31 maja każdego roku.

**Rozdział XI.**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU**  
**KONSULTACJI**  
**§ 11.**

1. Program współpracy Gminy Nadarzyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) tworzony jest na podstawie analizy współpracy z lat ubiegłych w oparciu o potrzeby z jednej strony gminy, natomiast z drugiej – potrzeby i potencjał organizacji pozarządowych.
2. Program współpracy został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr XII/121/2011 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 26 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Maz. z 2011 Nr 2010, poz. 6344)
3. Konsultacje prowadzono w terminie 2-10 września 2020 roku w formie pisemnych uwag do Programu.
4. Informację o przebiegu konsultacji społecznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nadarzyn.
5. W okresie konsultacji nie wpłynęły wnioski dotyczące Programu.
6. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

**Rozdział XII.**  
**TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**  
**DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**  
**§ 12.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w programie współpracy Gminy Nadarzyn na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



2. Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert i zamieszcza te informacje:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nadarzyn,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nadarzyn,
  - 3) na stronie internetowej Gminy Nadarzyn.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 winno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci oraz rodzaj zadań wymienionych w § 6.
4. Wójt powołuje komisję konkursową, wyznacza jej przewodniczącego. Członkami komisji mogą być wyznaczeni pracownicy urzędu i przedstawiciele organizacji pozarządowych z pośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
5. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Przed otwarciem ofert komisja ustala prawidłowość oferty co do wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz czy została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
8. Komisja wybiera ze swojego grona protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu konkursu.
9. Wszelkie wątpliwości dotyczące ocenianych ofert, Komisja rozstrzyga zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
11. Każda oferta musi być zaopiniowana przez co najmniej 3 członków komisji.
12. Komisja zaopiniuje oferty w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Komisja dokonuje oceny ofert przyznając im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
14. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół przebiegu prac komisji wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego.
15. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
16. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298) dotyczące wyłączenia pracownika.
17. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.
18. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży
19. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.