

**DYREKTOR GMINNEGO OŚRODKA SPORTU W NADARZYNIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
Zastępcy Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Nadarzynie; 05-830 Nadarzyn, ul.
Żółwińska 20 – w wymiarze 1 etatu,**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) co najmniej trzyletni staż pracy lub prowadzenie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze związanym ze sportem,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o sporcie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 2) umiejętność dobrej organizacji pracy, samodzielnego podejmowania decyzji i kierowania zespołem,
- 3) znajomość obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych,
- 4) odpowiedzialność, sumienność i kreatywność, terminowość, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Kierowanie zespołem podległych pracowników, nadzór w zakresie obiegu dokumentów finansowych i kadrowych, nadzór formalno-rachunkowy nad wydatkowaniem środków finansowych oraz nadzór nad sprawozdawczością w Gminnym Ośrodku Sportu, zgodnie z § 8 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Sportu w Nadarzynie stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2020 Dyrektora GOS w Nadarzynie z dnia 1 czerwca 2020 r.

IV. Warunki pracy na stanowisku

Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych; wymaga przemieszczania się między obiektami wchodzącymi w skład Gminnego Ośrodka Sportu w Nadarzynie.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys i list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- 3) potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 6) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia /na zwykłym blankiecie/,
- 7) własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

VI. Dodatkowe informacje

1. Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w formie jednego dokumentu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z adresem zwrotnym należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria - pokój 100, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Zastępcy Dyrektora GOS w Nadarzynie** w terminie **do dnia 22 czerwca 2020r, do godz. 11.00.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacji w sprawie konkursu udziela Dariusz Maranowski, Dyrektor GOS w Nadarzynie, tel. 22 739 71 70 lub Paulina Szymańska, podinspektor ds. kadrowych tel. 22 729 81 85 wew. 111.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej BIP (www.bip.nadarzyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.