

Załącznik

do Zarządzenia Nr 39/2020

Wójta Gminy Nadarzyn

z dnia 14.05.2020

WÓJT GMINY NADARZYN

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO -

CO NAJMNIEJ MŁODSZY REFERENT ds. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

W REFERACIE GEODEZJI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ

URZĘDU GMINY NADARZYN

1. Wymagania niezbędne:
 - a. wykształcenie średnie,
 - b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - d. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
 - e. polskie obywatelstwo,
2. Wymagania dodatkowe:
 - a. przynajmniej 1 rok stażu pracy na podobnym stanowisku,
 - b. znajomość przepisów dotyczących nadawania nazw ulic i adres
 - c. znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami
 - d. umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
 - e. znajomość pakietu Microsoft Office,
 - f. podstawowa znajomość obsługi programu e-mapa, EWOPIS, Geosystem – numeracja porządkowa, Geostystem – mienie gminne
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a. Prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic, ,
 - b. Prowadzenie postępowań dotyczących numeracji porządkowej budynków,
 - c. Przygotowywanie dokumentacji związanej z nieodpłatnym przekazaniem na rzecz Gminy nieruchomości w tym m in. przygotowywanie Uchwał Rady Gminy,
 - d. Prowadzenie spraw związanych z opłatami adiacenckimi z zakresu gospodarki nieruchomościami,
 - e. Regulacja stanu prawnego nieruchomości gminnych,
 - f. Wykorzystywanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków do celów służbowych,
 - g. Współpraca i stały kontakt z innymi organami administracji publicznej, jednostkami organizacyjnymi oraz pionami i wydziałami Urzędu Gminy Nadarzyn w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowań administracyjnych,
 - h. Obsługa interesantów,
 - i. Sporządzanie zestawień i sprawozdań z zakresu gospodarki nieruchomościami.
4. Warunki pracy na stanowisku:
 - a. praca biurowa przy komputerze,
5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych
W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys i list motywacyjny,
- b. własnoręcznie potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i staż pracy,
- c. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- d. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- e. własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- g. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia /na zwykłym blankiecie/,
- h. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych.

Uwaga:

1. Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie,
2. Zastrzegamy sobie możliwość weryfikacji znajomości programów wymienionych w pkt. 2f przy stanowisku komputerowym

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria pok. 100 z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami w Referacie Geodezji i Gospodarki Przestrzennej**, w terminie do 25.05.2020, do godziny 12.00.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Paulina Szymańska – samodzielne stanowisko ds. kadrowych tel. 22-729 81 85 wew. 111 lub Anna Rodkiewicz – kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej tel. wew. 150.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /www.bip.nadarzyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.