

OGŁOSZENIE
Wójt Gminy Nadarzyn
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
na terenie Gminy Nadarzyn w 2020 roku oraz zaprasza do składania ofert

Rozdział I

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację i prowadzenie orkiestry dętej na terenie Gminy Nadarzyn i naukę gry na dętych i perkusyjnych instrumentach muzycznych.
2. Formą realizacji zadania jest wsparcie.
3. Cel zadania:
 - a) poszerzenie oferty kulturalnej Gminy Nadarzyn poprzez organizację zajęć nauki gry na dętych i perkusyjnych instrumentach muzycznych, stworzenie przyjaznego środowiska do rozwoju pasji i zainteresowań artystycznych;
 - b) promocja Gminy Nadarzyn;
4. Opis zadania:
 - a) Przedmiotem zadania jest: Wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację i prowadzenie orkiestry dętej na terenie Gminy Nadarzyn i naukę gry na dętych i perkusyjnych instrumentach muzycznych.
5. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania - 430 000,00 zł.
6. Rezultaty zadania:
 1. Liczba osób uczestniczących w zajęciach.
 2. Liczba godzin - regularne zajęcia nauki gry na dętych i perkusyjnych instrumentach muzycznych, zajęcia muszą odbywać się co najmniej dwa razy w tygodniu po 1 godzinie przez co najmniej 8 miesięcy.
 3. Liczba koncertów.
 4. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.
 5. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 70 % założonych w ofercie rezultatów.

Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688, 1570) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XV.193.2019 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 30 października 2019 roku.
2. Dofinansowanie całkowitych kosztów realizacji zadania wymienionego w Rozdziale I nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów jego realizacji, co oznacza, że wysokość udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł musi wynosić co najmniej 10 % całości zadania.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10 % wymagają

- uprzedniej, pisemnie zgody Wójta Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
4. Przyznanie niższej kwoty dotacji niż zakładanej w ofercie skutkuje złożeniem aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz poprawianego planu i harmonogramu działań. Nowy kosztorys należy złożyć w formie pisemnej wraz z wszelkimi wymaganymi podpisami w kancelarii Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, parter – pokój 100.
 5. Oferenci mogą wnieść wkład własny w formie finansowej oraz pozafinansowej.
 - 1) Wkład w formie finansowej:
 - a) darowizny, składki, dotacje od innych podmiotów itp.
 - 2) Wkład w formie pozafinansowej:
 - a) wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków organizacji pozarządowej pod warunkiem przestrzegania poniższych zasad:
 - sposób, zakres i liczba godzin wykonywanej pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu, które powinno być zawarte zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać warunki odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
 - 3) Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na:
 - a) zakup materiałów np.:
 - nagrody-puchary, medale, statuetki, dyplomy, książki, itp.
 - sprzęt niezbędny do realizacji zadania
 - b) zakup usług np.:
 - wydawnicze
 - żywieniowe
 - noclegowe
 - transportowe
 - wynajmu obiektów, sprzętu, urządzeń, itp.
 - c) koszty osobowe np.:
 - obsługa techniczna
 - obsługa sędziowska
 - obsługa medyczna
 - obsługa artystyczna
 - inne umowy o dzieło, zlecenia, które są ściśle związane z realizacją zadania.
 - d) inne koszty związane z realizacją zadania np. utrzymanie wydzielonego do obsługi konta, obsługa księgową realizacją zadania, ubezpieczenie, itp.
 6. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) Pokrycie strat i długów,
 - 2) Odsetki od kredytów i pożyczek,
 - 3) Zakup gruntu, budynków i lokali,
 - 4) Zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 5) Działalność gospodarczą,
 - 6) Pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - 7) Działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
 - 8) Działalność polityczną.

Rozdział III

Terminy i procedura składania ofert

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być złożona i sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Publicznych z dnia 24 października 2018 r. Druk oferty należy wypełnić komputerowo, każda

- strona powinna być zaparafowana, a oferta musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli oraz opatrzona datą i pieczęcią organizacji. W przypadku braku pieczętek imiennych ofertę należy czytelnie podpisać imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem funkcji osoby/ób upoważnionej/yh do składania oświadczeń woli.
2. W przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji;
 - b) gdy wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, o którym mowa lit. a), nie zawiera informacji o sposobie i osobie/ach (nazwisko/a i funkcja/e) upoważnionej/yh do składania oświadczeń woli, należy załączyć inny dokument (np. statut, uchwała) lub stosowne pełnomocnictwo;
 - c) w przypadku gdy dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (tabela II.2) są inne niż osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli należy dołączyć dokument upoważniający do działania w imieniu oferenta;
 - d) jeżeli załącznikiem jest kopia powinna posiadać adnotacje „ za zgodność z oryginałem”, zostać opatrzona pieczęcią organizacji oraz czytelnym podpisem osoby/ób upoważnionej/yh do reprezentowania wnioskodawcy.
 3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania (zgodną z nazwą zadania podaną w ogłoszeniu konkursowym) i pieczęcią oferenta. Dokumenty należy złożyć na Kancelarię Urzędu Gminy Nadarzyn (pokój 100), w godzinach pracy. W terminie do dnia 2 stycznia 2020 roku do godziny 15.00.
 4. Oferty złożone w inny sposób niż wskazany w ust. 3 nie będą brały udziału w konkursie. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
 5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Rozdział IV

Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania rozpocznie się 20 stycznia 2020 roku i zakończy 31 grudnia 2020 roku.
2. Realizacja zadania przebiega zgodnie z warunkami określonymi w umowie o wsparcie realizacji zadania, która w szczególności określa miejsce oraz czas realizacji zadania, sposób przekazywania i rozliczania środków zgodnie z programem przedstawionym w ofercie jak również kosztorysem zadania.
3. Przy wykonaniu zadania publicznego zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich odbiorców zadania publicznego.

Rozdział V

Termin otwarcia ofert, tryb oraz kryteria stosowne przy wyborze ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 14 dni od daty terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Nadarzyn.
3. Ocena ma również miejsce wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona jest tylko jedna oferta.
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

Kryteria formalne:

1. Terminowości złożenia oferty.
2. Zgodności druku oferty – zgodny ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu.
3. Potwierdzenie czy oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji.
5. Zgodności oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
6. Potwierdzenie oferty pod względem podpisania i opieczetowania jej przez osoby upoważnione.

7. Potwierdzenie minimum 10% wkładu własnego.

Pouczenie:

Dopuszcza się wezwanie oferenta do uzupełnienia braków formalnych w zakresie braku podpisu, pieczęci, daty i poświadczenia za zgodność z oryginałem.

Kryteria merytoryczne:

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta:
 - a) Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) Wysokość i wiarygodność wkładu własnego.
2. Poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób:
 - a) Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.
 - b) Zgodność zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
 - c) Realność osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania.
 - d) Planowana liczba odbiorców zadania.
 - e) Wkład osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
 - f) Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania
3. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów (z wyjątkiem tych, które dopuszcza się do uzupełnienia na podstawie wezwania komisji) spowoduje **ODRZUCENIE** oferty z przyczyn formalnych.
4. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Nadarzyn.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu dokonuje Wójt Gminy Nadarzyn w formie OGŁOSZENIA.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną dodane do wiadomości publicznej(w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tego typu ogłoszeń, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nadarzyn.

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy Nadarzyn wynosiła:

- 1.W 2018 r. – 484 000,00 zł;
- 2.W 2019 r. – 450 000,00 zł.

*Wójt Gminy Nadarzyn
(-) Dariusz Zwoliński*