



## WNIOSKI W SPRAWIE ULG W PODATKU ROLNYM, LEŚNYM, OD NIERUCHOMOŚCI I OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

RRPiO

### Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 900 ze zm.)

### I. Wymagane dokumenty

1. Pisemne podanie wraz z załącznikami w sprawie:

- odroczenia terminu płatności podatku zapłaty podatku na raty;
- rozłożenie na raty zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę;
- umorzenie w całości lub części zaległości podatkowej, odsetki za zwłokę.

2. Przykładowe załączniki do podania

- **OSOBY FIZYCZNE NIE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:**

1. Zaświadczenie o dochodach (bądź kopia Pit-u składana do Urzędu Skarbowego) wnioskodawcy oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe, odcinki renty, emerytury, w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie o zarejestrowaniu wnioskodawcy jako osoby bezrobotnej; zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach
2. Potwierdzenie ewentualnych kosztów leczenia (faktury za leki, zaświadczenie lekarskie).
3. Dokumenty potwierdzające zdarzenia losowe, np. pożar.
4. Rachunki za energię elektryczną, gaz, harmonogram spłat kredytu itp.
5. Oświadczenie o stanie majątkowym i rodzinnym
6. Inne dokumenty na żądanie organu podatkowego, które będą niezbędne w trakcie prowadzonego postępowania podatkowego np. sporządzenie protokołu przesłuchania strony.

- **OSOBY FIZYCZNE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, OSOBY PRAWNE:**

1. Zestawienie dochodów (kopia Pit-u składanego do Urzędu Skarbowego) z roku bieżącego oraz dwóch poprzednich lat
2. Dokumenty potwierdzające zdarzenia losowe, np. pożar.
3. Formularz informacji przedstawionych przez wnioskodawcę (w przypadku działalności w rybołówstwie lub rolnictwie).
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
5. Oświadczenie o stanie majątkowym i rodzinnym
6. Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej w ostatnich 2 latach i roku bieżącym.
7. Inne dokumenty na żądanie organu podatkowego, które będą niezbędne w trakcie prowadzonego postępowania podatkowego np. sporządzenie protokołu przesłuchania strony.

## **II. Opłaty**

Wniesienie podania nie wymaga opłaty.

## **III. Termin rozpatrzenia podania**

Zgodnie z art. 139 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzanie postępowania dowodowego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, chyba że przepisy niniejszej ustawy stanowią inaczej.

## **IV. Informacja oraz miejsce złożenia podania**

Urząd Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05 – 830 Nadarzyn, Kancelaria, pokój 100.  
poniedziałek w godz. od 9.00 do 18.00,  
od wtorku do czwartku w godz. od 8.00 do 16.00,  
piątek w godz. 8.00 do 15.00

## **Podanie należy złożyć po wcześniejszej konsultacji z osobą odpowiedzialną prowadzącą postępowanie.**

pok. 206 inspektor Agnieszka Trzeciecka  
tel. (22) 729-81-85 wew. 121

## **V. Uwagi**

W przypadku braku kompletnej dokumentacji wnioskodawcy, zgodnie z art. 169 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa, podatnik zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.

Opracowanie: Katarzyna Kobylińska