

Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów ich wyboru na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego

§ 1.

Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów ich wyboru na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie gminy Nadarzyn.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2015, poz. 2156 ze zm.),
- 2) gminie - rozumie się przez to gminę Nadarzyn,
- 3) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Nadarzyn,
- 4) radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Nadarzyn,
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1f ustawy,
- 6) niepublicznym przedszkolu – rozumie się przez to przedszkole prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne, wpisane do ewidencji niepublicznych przedszkoli, prowadzonej przez wójta.
- 7) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Nadarzyn.

§ 3.

1. Wójt zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Nadarzyn, możliwości odbycia obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego”, ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy.

§ 4.

1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie,
 - 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) sposobie i terminach składania ofert,
 - 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Konkurs ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej www.nadarzyn.pl.

§ 5.

1. Oferta składana w konkursie o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą rady, na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,
 - c) informację o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy,

- d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - e) imienna informacja o osobie kierującej przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego,
 - f) imienna informacja o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
 - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych,
 - h) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego.
2. Załączniki do oferty:
- 1) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez wójta, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, które/a ma realizować zadanie,
 - 2) oświadczenie o przestrzeganiu warunków, określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art.6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty),
 - 3) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

§ 6.

- 1. Wójt ogłaszając konkurs powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.
- 2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez wójta.
- 3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.
- 4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
- 5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
- 6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Gminny Zespół Oświatowy w Nadarzynie.

§ 7.

- 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5 niniejszego regulaminu.
- 2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
- 3. Sytuację o której mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.
- 4. Oferty niespełniające wymagań formalnych w szczególności, które:
 - 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,

- 3) nie zawierają załączników określonych w § 5 ust.2,
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę, są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
5. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 8.

1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:
 - 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,
 - 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - 4) możliwość zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) sposób organizacji zajęć dydaktycznych,
 - 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
 - 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 9.

1. Każdy członek komisji dokonuje oceny ofert, przyznając każdej z nich punkty w skali od 0 do 10, a następnie dla każdej oferty ustala się średnią ilość przyznanych punktów.
2. Komisja wskazuje oferty z najwyższą ilością punktów.
3. Decyzję o zleceniu zadania podejmuje wójt.

§ 10.

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
 - 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 6 ust. 5,
 - 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,

- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
 - 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
 - 6) wskazanie ofert, które uzyskały najwyższą ilość punktów.
2. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje wójtowi, dokumentację konkursową.
 3. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej www.nadarzyn.pl.
 4. Oferenci, biorący udział w konkursie, mają prawo do uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.