

**WÓJT GMINY NADARZYN**  
**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**Dyrektor**

**Gminnego Ośrodka Sportu w Nadarzynie, 05-830 Nadarzyn ul. Żółwińska 20**  
pełny wymiar czasu pracy, umowa na czas określony - 4 lata

**Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- b) minimum 5-letni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na podobnym stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze związanym ze sportem,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) obywatelstwo polskie.

**Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o sporcie oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- b) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,
- c) zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- d) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- e) sumienność, odpowiedzialność, rzetelność, zaangażowanie,
- f) wysoka kultura osobista.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Kierowanie Gminnym Ośrodkiem Sportu, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr X.111.2019 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Sportu w Nadarzynie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7097) zmienionym Uchwałą Nr XXXVII.470.2021 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X.111.2019 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Sportu w Nadarzynie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4420).

**Warunki pracy na stanowisku**

Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych. Przemieszczanie się między obiektami wchodzącymi w skład Gminnego Ośrodka Sportu w Nadarzynie. Bezpośredni oraz telefoniczny kontakt z interesantami.

### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

### **Wymagane dokumenty**

- a) życiorys i list motywacyjny,
- b) poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- d) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### **UWAGA:**

Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria - pok. 100, z dopiskiem: **„dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Nadarzynie”**, w terminie **do dnia 08 marca 2024 r., do godziny 15.00.**

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Pani Edyta Gawrońska – Sekretarz Gminy, nr tel. 22 729 81 85 wew. 104 lub Ewa Borkowska – Inspektor ds. kadrowo-płacowych nr tel. 22 729 81 85 wew. 211.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /[www.bip.nadarzyn.pl/](http://www.bip.nadarzyn.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

Wójt Gminy  
/-/ Dariusz Zwoliński